SHaiN 受検者管理システム 利用マニュアル





1	はし	こめに	1
	1.1	対話型 AI 面接サービス「SHaiN」とは	1
	1.2	サービスご利用の流れ	1
2	シア	マテムの利用条件	2
	2.1	システム利用推奨環境	2
	2.2	対話型 AI 面接サービス「SHaiN」受検推奨環境	2
3	シア	マテムの概要	3
	3.1	システムの概要	3
	3.2	機能と特徴	3
4	シア	マテムの利用開始手順	4
	4.1	システムへのログイン	4
	4.2	ユーザー(受検者管理システム利用者)の登録	6
	4.3	ユーザーの編集、削除	9
	4.4	2段階認証	11
	4.	4.1 2段階認証の設定	11
	4.	4.2 2 段階認証の強制設定	14
	4.5	IP アドレス制限設定	16
	4.6	ユーザー設定	17
	4.	6.1 パスワード変更	17
	4.	6.2 ユーザー名(表示名)の変更	19
5	AI	面接実施前の事前準備	20
	5.1	プロジェクトの登録	20

5.2	プロジェクトの編集	23
5.3	プロジェクトの検索	26
5.4	プロジェクト操作についての制限事項	27
5.5	フリー質問の登録	28

6	AI	面接実施	施フロー	32
	6.1	受検	者情報の登録	32
	6.	1.1	受検者情報の一括登録	32
	6.	1.2	受検者情報の個別登録	35
	6.2	受検	者情報の編集	38
	6.3	受検	者情報の削除	40
	6.	3.1	受検者情報の個別削除	40
	6.	3.2	受検者情報の一括削除	41
	6.4	受検	者情報の検索	42
	6.5	受検	案内メール	44
	6.	5.1	受検案内メールのテンプレート編集	44
	6.	5.2	受検者案内メールの送信	47
	6.	5.3	受検者案内メールの送信結果の確認	49
	6.	5.4	受検案内メールが送信エラーになった場合	50
	6.6	面接	ステータスの確認	52
	6.7	面接	評価レポートの閲覧	53
	6.7.1		面接評価レポートを画面上で閲覧する	53
	6.'	7.2	面接評価レポートを PDF ファイルでダウンロードする	53
	6.8	面接	時の動画・音声の閲覧	54
	6.8	8.1	面接時の動画・音声を画面上で閲覧する	54
	6.8	8.2	面接時の動画・音声をダウンロードする	56
	6.9	受検	者情報のダウンロード	57

7	プロ	ジェクト横断機能	60
	7.1	プロジェクト横断機能とは	60
	7.2	受検者一括処理	61

8	コボ	ット利用者向け機能	62
	8.1	受検者の一括登録	_63
9	セル	フエントリー利用者向け機能	64
	9.1	セルフエントリー連携用 URL のコピー	_65
10	FAQ	よくある質問	_67
11	SHai	N に関するお問い合わせはこちら	69

1 はじめに

1.1 対話型 AI 面接サービス「SHaiN」とは

対話型 AI 面接サービス 「SHaiN」は、弊社が独自開発した構造化面接手法「戦略採用メソッド(T&A メソッド)」の理 論をベースに構築されています。

このメソッドは、面接時の質問に計画的行動質問を用い、職務に必要な「行動」に関するデータを収集し、候補者の職務 遂行能力を科学的に評価する面接手法です。

SHaiN は、このようにして収集された情報をもとに各資質項目を評価し、面接評価レポートとして候補者の資質を可視 化いたします。

1.2 サービスご利用の流れ

初期設定から、実際の AI 面接サービスの利用・運用の流れは以下の通りです。



2 システムの利用条件

2.1 システム利用推奨環境

SHaiN 受検者管理システムのご利用推奨環境は、以下の通りです。

[Windows10/11] Edge、Chrome、Firefox (Windows7、InternetExplore は動作対象外です)

[macOS] Safari, Chrome, Firefox

2.2 対話型 AI 面接サービス「SHaiN」受検推奨環境

Safari、Chrome、Edge の最新版を推奨しています。 ※ PC、iPod touch は動作保証外。

3 システムの概要

3.1 システムの概要

SHaiN 受検者管理システム(以降、「受検者管理システム」と記します)は、AI 面接の受検者への案内メール送信、 面接の受検状況の確認、面接評価レポートの閲覧や分析、評価データのダウンロードなど、AI 面接受検者の総合管理 ツールです。

受検者管理システムを利用し AI 面接サービスを実施・活用いただくことで、これまで大きなリソースを割いてきた面 接日程の調整業務や面接業務が不要となり、遠方の候補者と面接実施が可能になることや、評価データの一元管理が できるようになるなど、様々なメリットが生まれ、貴社の採用活動を、効果的・効率的に進めていただくことができ るようになります。

3.2 機能と特徴

機能	概要
プロジェクト管理機能	複数の店舗や事業所、また受検者のグルーピングなど「プロジェクト」を複数作成する
	ことで、利用できるユーザーを制限したり、管理・運用を分けることが可能です。
ユーザー権限設定機能	プロジェクト管理機能と組み合わせ、動画・音声データのダウンロード権限がない制限
	ユーザーも設定可能です。
フリー質問機能	資質診断のための所定の質問以外にも、貴社独自の「フリー質問」を 10 項目まで設定
	することができます。
受検案内メール一括送信機能	大量の応募に対して、システムから直接、受検案内メールを一斉配信することができ、
	個別にメールを送信する必要はありません。メールテンプレートのカスタマイズも可能
	です。
面接時の動画閲覧機能	面接が完了したら即時、回答の様子を動画で確認することが可能です。
各種データのダウンロード機能	面接評価レポートや動画データ、評価情報などの各種データのダウンロードが可能で
	す。

受検者管理システムに搭載されている機能をご紹介します。

4 システムの利用開始手順



操作 管理 一般 制限

ログイン用 URL にアクセスします

 ご使用のブラウザにてログイン用 URL (<u>https://shainex.taleasse.com/login</u>) にアクセスしてください。 「ログイン画面」が表示されます。



▲ ログイン用 URL とログイン情報について	_
受検者管理システムへのログイン用の URL は、ユーザー登録完了通知のメールに	
記載されています	
なお、受検者管理システムのご利用申込み時に登録されたシステム責任者は、	
「管理者ユーザー」として初期登録されています。	

ログイン画面においてログイン情報を入力し、「サインイン」ボタンを押下してください。
 受検者管理システムの「メイン画面」が表示されます。

桥本採用 🗸 🗸		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 🛽 タレア	セ太郎 👻
Q _{検察条件}				
受検者ID 受検者ID	受検者名 メ 指定する	ールアドレス 指定する		
登録日 ~	受検期限日 ~	面接完了日 公開日	~	
91 	タグ (Not検索) 面	協ステークス レポート 振えテークス レポート 二、送信済 送信エラー ○ 可能 面接中 ○ 面接中断 ○ 面接完了 ○ 不可 動画変換中 □ 中止	●類 □ 受续哲郎写真表示 この条件で検索 #表品件	をクリア
4 受検者 一括処理 単び替え:	受検期限日+ 昇順 陸順 新規追加		1-5 件 /5 件 表示件数: 20 5	0 100 400
受検者頗写真	D 名前 ·基本情報	ディメンション	受検期限日 画接ステータス 本人認証 データ	
XPMR	タレアセ太郎 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ 7.1 イニシアティブ 7.3 別人影響力 0.6 柔軟社 0.1 感受社 8.0 自主独立社 0.0 計画力 8.0	2023/12/31 23 59:59 回銀完了 2023/11/24 01:17:36 URL ロ 通道 ビボート Porty-p 作	■ ↓
XPMR	クレアセ次郎 2300002 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 –	2023/12/31 23:59:59 未送信 URL ロ 川田 監 日	

	~	SHo	λiΝ	株式会社タレントアンドアセ	スメント 🔒 タレアセ太郎 🔹
	3				
Q 検索条件					
受検者ID	受検者名	メールアドレス			
受検者ID	指定する	指定する			
登録日	受検期限日	面接完了日	公開日		
90 	<u>タグ(Not検索)</u>	両接ステータス □ 未送信 □ 送信済 □ 送	レポート参照 信エラー □ 可能		
		〕 () 血授中 () 面授中断 () () 動画変換中 () 中止	面授元∫ □ 个可	✔ 受検者隊	写真表示
				この条	件で検索 検索条件をクリア
业 受検者 一括処理 並び	び替え: 受検期限日→ 昇順 降順	新規追加 6		1-5 件 /5	件 表示件数: 20 50 100 400
受検者頗写真	ID 名前·基	3本情報 ディン	ペンション 受検期	限日 面接ステータス 本人認識用URL	データ
	タレアセ太郎 牛年月日 2001/01/01	バイタリティ 7. 対人影響力 6.	1 イニシアティブ 7.3 6 柔軟性 0.1	面接完了	
	XPMR2300001 プロジェクト 新卒採用 タグ	修受性 8. 計画力 8.	0 自主独立性 6.0 2023/12/31 0	23:59:59 2023/11/24 URL C 01:17:36	評価 レポート レポート PDFデータ 動画商生 ダウンロード
	タレアセ次郎	バイタリティー 対人形成力	- イニシアティブ - - 赤砂性 -		al Bilmin
	XPMR2300002 プロジェクト 新卒採用 タグ		自主独立性 2023/12/31	23:59:59 未送信 URL 🖸	評価 レポート レポート P0Fデータ 動画商生 デジンロード
	タレアセ花子	バイタリティー-	- イニシアティブ -	面接中断	
	XPMR2300003 ゴロジェクト 新卒採用 タグ	3人の普刀 	a # Att 2023/12/31 自主独立性	23:59:59 2023/11/24 URL 14:42:22	評価 レポート レポート PDFデータ 動画商生 ダウンロード
	タレアセ三郎	バイタリティー	- イニシアティブ ー		
	XPMR2300004 プロジェクト 新卒採用	対人影響力 - 感受性 - 計画力 -	- 柔軟性 — 2023/12/31 - 自主独立性 — 2023/12/31 -	23:59:59 未送信 URL D	
	タグ				

画面の場所	画面項目	説明
1	プロジェクト選択メニュー	受検者一覧に表示するプロジェクトを選択します。
		選択リストより「全て」を選択すると、登録されているすべてのプロジェクトが受
		検者一覧に表示されます。
2	操作メニュー	受検者管理システムの各種機能を呼出します。
3	検索条件エリア	受検者一覧に表示する条件を指定します。
		面接時に撮影された顔写真を表示する場合は、「受検者顔写真表示」にチェックを
		付けてから「この条件で検索」ボタンを押下してください。
4	一括処理ボタン	次の機能を呼び出します。
		・レポートー括ダウンロード
		・受検者情報一括ダウンロード
		・受検案内メールー括送信
		・一括受検者削除
5	並び替えエリア	受検者一覧は「受検期限日」の降順で初期表示されます。
		また、以下の各項目について、それぞれ昇順または降順で並び替えることができま
		す。
		・受検期限日(初期表示)
		・面接終了日
		・受検者 ID
		・面接ステータス
		・公開日(評価レポート納品日)

画面の場所	画面項目	説明
6	受検者登録ボタン	受検者登録用の画面を表示します。
7	受検者一覧表示件数指定ボタン	受検者一覧に表示する受検者情報の件数を指定します。
8	受検者一覧	①で選択されているプロジェクトに登録されている受検者情報が一覧で表示され
		ます。③の検索条件エリアで「受検者顔写真表示」にチェックを付けて検索すると、
		面接時に撮影された顔写真が表示されます。
9	受検者情報	受検者の氏名や面接の状況、面接後の評点などが表示されます。
(10)	面接関連ボタン	受検者用の本人認証用 URL(受検案内メールに記載される本人認証 URL)の参照
		や、評価レポートなどの参照機能を呼び出します。

4.2 ユーザー(受検者管理システム利用者)の登録



ユーザー一覧画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「ユーザー管理」を押下します。

金採用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 0 タレアセー郎・
			圡 CSVアップロード 圡 CSVフォーマットDL
Q 検索条件			三 ブロジェクト管理
受検者ID	受検者名	メールアドレス	受検案内メール編集 う グローバリ股テ
受検者ID	指定する	指定する	 □ 910700002 □ IPアドレス制限設定 ■ 個人設定
登録日 ~ ~	受検期限日 ~	面接完了日 公開日 ~ ~ ~	 ◎ 利用マニュアルDL ◎ FAQページ ☞ メール間い合わせ
9 <i>7</i>	タグ (Not検索)	面接ステータス レポート参照 二未送信 二送信済 二送信エラー 回能 面接中 面接中断 面接完了 不可	←∃ ログアウト



2 ユーザー追加画面を開きます

1. ユーザー一覧画面において「ユーザー追加」ボタンを押下します。

JP > ユーザー一覧						
< 戻る ユーザー追加	2 段階認証後制オフ	ユーザー一覧	<u>д-у-</u>	8X-JU7		検索
ユーザー名	ログインID		権限	登録日時	最終ログイン日時	ステータス
タレアセ太郎			管理者ユーザー	2023/11/23 23:47:02	2023/11/24 14:18:03	有効

3 新規ユーザー情報を登録します

1. ユーザー追加画面において各種情報を入力後「登録」ボタンを押下します。

(ユーザー追加画面)
<ユーザーー覧に戻る ユーザー追加
ユーザーを登録すると、登録されたユーザーのメールアドレスに、バスワードを送信します。 メールアドレスの結果いにご注意ください。
ログインID(メールアドレス) ※必須
ユーザー名 (表示名) ※必須
タレアセ次郎
am x 23/3 -m 2−μ − τ 3
開発できるプロジェクトの選択(機動選択可能) (ここで選択したプロジェクトがこのユーザーで開発できます) ライトプロジェクト・1 スタンダードプロジェクト・1
5 登録

画面の場所	画面項目	説明
1	ログイン ID	追加するユーザーのメールアドレスを入力します。
2	ユーザー名	受検者管理システム上で表示されるユーザー名を入力します。
3	権限	「管理者ユーザー」/「一般ユーザー」/「制限ユーザー」から選択します。権限
		による違いは、下表をご参照ください。
4	閲覧できるプロジェクト	「一般ユーザー」「制限ユーザー」の場合は、閲覧できるプロジェクトを選択しま
		す。(選択時は背景色が変わります)
		複数選択可能。
5	登録ボタン	ユーザー情報を登録します。

按阳	プロジュ	∟クト管理	ユーザー管理	受検者管理	動画・音声
作用的	閲覧	追加・編集・削除	閲覧・追加・編集・削除	閲覧・追加・編集・削除	ダウンロード
管理者ユーザー	全プロジェクト	全プロジェクト	全プロジェクト	全プロジェクト	0
一般ユーザー	④で選択した	~	~	④で選択した	0
制限ユーザー	プロジェクト	~	~	プロジェクト	×

登録時に以下の警告メッセージが表示されます。 ご利用開始までに、閲覧できるプロジェクトの割り	当てをしてください。
	(表示できるプロジェクトがありませんw)
shainex.taleasse.comの内容	
ユーザー情報の登録が完了しました。 なお、このユーザーは閲覧できるプロジェクトが選択されていません。 問題サニマコンになりたけにはな	Q 検索条件
間負9るフロクエクトが決まり次第、 ユーザー編集画面にてプロジェクトを選択してください。	受検者口 受検者名
ок	受検者印 指定する

4.3 ユーザーの編集、削除



ユーザーー覧画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「ユーザー管理」を押下します。

金採用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント タレアセー部
			ů CSVアップロード さ CSVフォーマットDL
Q _{検索条件}			三 プロジェクト管理 章 ユーザー管理
受検者ID 受検者ID	受検者名 指定する	メールアドレス. 指定する	 ご 受検案内メール編集 ① グローバル設定 ④ IPアドレス制限設定
登録日	受検期限日	面接完了日 公開日 ~ ~	 ・ 個人設定 ① 利用マニュアルDL ② FAQページ
タヴ	タグ(Not検索)	面接ステータス レポート参照 二未送信 二送信済 二送信エラー 一可能	

2 ユーザー編集画面を開きます

1. ユーザー一覧画面において編集したいユーザー名を押下します。

		SHaiN		株式会社タレ	ントアンドアセスメント	9レアセ太郎
◇ ユーザー−覧						
<戻る ユーザー追加	1 2 段層器証強制オフ	ユーザー一覧	ਤ- ਯ -:	名 メールJ		検索
ユーザー名	ログインID		権限	登録日時	最終ログイン日時	ステータス
ユーザー名 タレアセ太郎	ログイン10	管理	権限 者ユーザー	登绿日時 2023/11/23 23:47:02	最終ログイン日時 2023/11/24 14:18:03	ステータス 有効
ユーザー名 タレアセ太郎 タレアセ次郎	ログイン10	管理	権限 者ユーザー ユーザー	登録日時 2023/11/23 23:47:02 2023/11/24 17:48:46	最終ログイン日時 2023/11/24 14:18:03 ログインなし	ステータス 有効

日 ユーザー情報を編集します

 ユーザー編集画面において編集後「登録」ボタンを押下してください。 編集したユーザー情報が登録されます。

<ユーザーー覧に戻る ユーザー編集 パスワードの変更
1 このユーザー情報を削除
ログインID (メールアドレス)
ユーザー名 (表示名) ※必須 タレアセ三郎 3
権限 ※必須 制限ユーザー ・ 4
閲覧できるプロジェクトの選択(複数選択可能) (ここで選択したプロジェクトがこのユーザーで閲覧できます) ライトプロジェクト-1 スタンダードプロジェクト-1
5
*
ステータス ● 有効 ○ 無効
7 登録

画面の場所	画面項目	説明
1	ユーザー削除ボタン	ユーザーを削除する場合に押下します。
2	ログイン ID	編集不可。
3	ユーザー名	編集可能。
(4)	権限	「管理者ユーザー」/「一般ユーザー」/「制限ユーザー」から選択します。
5	閲覧できるプロジェクト	「一般ユーザー」「制限ユーザー」の場合は、閲覧できるプロジェクトを選択しま
		す。(選択時は背景色が変わります)
		複数選択可能。
6	ステータス	該当ユーザーのログイン可/不可を選択します。
		受検者管理システムへのログイン時に連続でパスワードを間違えると、セキュリテ
		ィのためユーザーのアカウントがロックされます。ロックされた場合は、このステ
		ータスが「無効」になります。 <mark>ご利用企業内の他のユーザーの方に「ロックの解除</mark> 」
		を依頼された場合は、このステータスに「有効」を選択して登録してください。
		ロックが解除されます。
7	登録ボタン	ユーザー情報の変更を登録します。

4.4 2段階認証

2段階認証は、各ユーザーが任意で利用するほかに、ご利用の企業様に登録されている全てのユーザーに対して使用を 強制することも可能です。

2段階認証強制中は、全てのユーザーがログインする際に2段階認証の設定が必須となり、設定していない場合はログ インすることができません。

なお、2段階認証強制の操作は管理者ユーザーのみ実施できますが、2段階認証強制オンにする場合は、操作対象の管理者ユーザーにおいて事前に2段階認証設定をしておく必要があります。

4.4.1 2段階認証の設定

2段階認証の設定は、次の場合に実施します。

- ・ ユーザーが任意で2段階認証を利用したい場合
- 管理者ユーザーにより2段階認証強制が実施された場合
 (この場合は、任意ではなく2段階認証の設定が必須になります。)

ユーザー編集画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「個人設定」を押下します。

₩用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 0 タレアセー部・
			さ CSVアップロード 占 CSVフォーマットDL
Q 検索条件 受検者ID 受検者ID	受検者名 指定する	メールアドレス 指定する	 :三 プロジェクト管理 登 ユーザー管理 ご 受検案内メール編集 創 グローノひい段定 台 IPアドレス制限設定
登録日 ~	受検期限日	面接完了日 公開日 ~ ~	 ① 利用マニュアルDL ② FAQページ ④ メール間い合わせ
タグ	タグ (Not検索)	面接ステータス レポート参照 二 未送信 ご 二 未送信 ご 二 市接中 面接中断 二 面接中 面接中断	七 ログアウト



2段階認証設定画面を開きます

1. ユーザー編集画面において「2段階認証設定」ボタンを押下します。

<ユーザー一覧に戻る	ユーザー編集	パスワードの変更
ログイン ID (メール	アドレス)	
ユーザー名(表示名) ※必須	
タレアセ太郎		
権限		
管理者ユーザー		
	登録	
[2 段階認証設定	

3 スマートフォンに「Google Authenticator」をインストールします

- 1. 2段階認証設定画面の手順①を実施します。
 - ・iPhone の場合……… AppStore で「Google Authenticator」を検索し、インストールします。
 - ・Android の場合 ……… Google Play で「Google Authenticator」を検索し、インストールします。



- 1. 手順③でスマートフォンにインストールした「Google Authenticator」アプリを起動します。
- 2. 2段階認証設定画面の手順②を実施してください。





2段階認証設定画面に6桁の認証コードを入力して設定を完了します

1. 2段階認証設定画面の手順③を実施してください。

	2段階認証設定
①スマートフ 「Google認	'ォンのアプリストアで「Google Authenticator」または 証システム」を検索し、インストールしてください。
②「Google」 クレットキー	認証システム」を起動し、以下のQRコードを読み取るか、シー -を直接入力してください。
	シークレットキー:
③「Google」 トボックスに	認証システム」に表示された6桁の認証コードを、下記のテキス こ入力してください。
	認証コードは30秒ごとに更新されますのでご注意ください 認証コード
	キャンセル 設定完了

- 旦、受検者管理システムからログアウトします

再度、受検者管理システムにログインして、2段階認証をおこないます

- 1. ログイン情報を入力し、「サインイン」ボタンを押下してください。
- 2. 2段階認証コードの入力欄が表示されますので、スマートフォンの「Google Authenticator」アプリに表示さ れた6桁の認証コードを入力してください。







 事前に 21 	管理者ユーザ 役階認証設定に ⁻	ー自身の2段階 ついては「4.4.1	皆認証設定を実施します 2段階認証の設定」(P.11)を:	参照してください。
2 л- <i>^{<i>i</i>}</i>	ー一覧画面を イン画面の右上	開きます のメニューより	「ユーザー管理」を押下します	- •
	中途採用 ~		SHaiN	<u>株式会社タレントアンドアセスメント 〇 タレアセー郎 -</u>
	Q 検索条件 受検者ID 受検者ID 登録日 タグ	受検者名 指定する 受検期限日 /// (Not検索)	メールアドレス 指定する 面接完丁日 公開日 回接ステータス レボート参照	 ▲ CSVフォーマットDL ※ プロジェクト管理 ※ ユーザー管理 ※ 受検薬内メール場集 グローノい設定 ④ ドアドレス制限設定 ※ 個人設定 ④ 利用マニュアルDL ※ FAQページ ※ メール問い合わせ
32段階談	認識制を設定	ここます	□	רפילטם 3+

1. メイン画面の右上のメニューより「2段階認証強制オフ」ボタンを押下します。

2 段階認証強制オフ	ユーザー一覧			検索
ログイン ID	権限	登録日時	最終ログイン日時	ステータス
	管理者ユーザー	2023/11/23 23:47:02	2023/11/24 14:18:03	有効
	一般ユーザー	2023/11/24 17:48:46	ログインなし	有効
	制限ユーザー	2023/11/24 17:49:21	ログインなし	有効
	2 保密設置破制オフ ログイン ID	2投稿提演後執オフ ユーザー一覧 ユーザー ログインID 植取 留理音ユーザー 一般ユーザー 小和二ザー 朝限ユーザー	ユーザー一覧 ユーザー名 メール2 ログインID 健康 登録日時 ビジインID 健康 2023/11/23 23.47/02 一般ユーザー 2023/11/24 17.48.46 制限ユーザー 2023/11/24 17.49.21	ユーザー・覧 エーザー・ メールアドレス ログインゆ 権限 登労目時 最終ログイン日時 管理者ユーザー 2023/11/23 23.47.02 2023/11/24 14.18.03 一般ユーザー 2023/11/24 17.48.46 ログインなし 制限ユーザー 2023/11/24 17.49.21 ログインなし

2. 「全ユーザーに対し2段階認証を強制しますが、よろしいですか?」のメッセージが表示されますので、 「OK」ボタンを押下してください。

「2段階認証強制中」ボタンが赤色表示となり、登録されている全てのユーザーにおいて2段階認証の設定 が必須となります。

		SHaiN	株式会社タレ	・ントアンドアセスメント (◎ タレアセ太郎 -
P > ユーザー一覧					
< 戻る ユーザー追加	2 段附起证法制中	ユーザー一覧	-£ 4	דיר איז	検索
ユーザー名	ログイン ID	権限	登録日時	最終ログイン日時	ステータス
タレアセ太郎		管理者ユーザー	2023/11/23 23:47:02	2023/11/24 19:28:22	有効
タレアセ次郎		一般ユーザー	2023/11/24 17:48:46	ログインなし	有効

4.5 IP アドレス制限設定

操作 管理 一般 制限

ご利用のネットワークにおいて、登録されている全ユーザーに対しグローバル IP アドレスによるログイン制限を設定 することが可能です。

IP アドレス制限設定画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「IP アドレス制限設定」を押下します。

			古 CSVアップロート 占 CSVフォーマット
Q 検索条件 受検者ID	受検者名	メールアドレス	 注 ブロジェクト管理 益 ユーザー管理 ご 受検案内メール線
受検者ID	指定する	指定する	員 グローバル設定 ● IPアドレス制限
登録日	受検期限日	面接完了日	 ▲ 個人設定 ⑥ 利用マニュアルロ ④ FAQページ □ スーリ問い合わせ
タグ	タグ (Not検索)	面接ステータス レポート参照 □ 未送信 □ 送信済 □ 送信エラー □ 可能	 ・1 ログアウト



IP アドレス制限設定画面において各種情報を入力後「登録」ボタンを押下してください。
 指定した情報で IP アドレス制限が登録されます。以降、アクセス環境の制限に本情報が適用されます。

戻る	IPアドレス制限設定	
IP制限值	A 2	
IPアドレ * 1行 次行1	スホワイトリスト 1IPで入力してください。複数IPを指定する ご追加してください。	場合は改行して
XXX.	000.000	
YYY. ZZZ.	(YY.YYY.YYY zzz.zzz.zzz	
		li

画面の場所	画面項目	説明
1	IP 制限使用	IP アドレス制限を使用する場合はチェックを付けます。
2	IP アドレスホワイトリスト	アクセスに使用するグローバル IP アドレスを入力します。
		複数入力可能。
		複数 IP アドレスを入力する場合は、改行して入力してください。
3	更新ボタン	IP アドレス制限情報を登録します。



一般制限

操作 対象者

管理

4.6 ユーザー設定

4.6.1 パスワード変更

初期パスワードは、ランダムな自動生成のパスワードを発行しています。 必要に応じて任意のパスワードに変更することができます。

ユーザー編集画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「個人設定」を押下します。

金採用 🗸		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 9 タレアセー
			亡 CSVアップロード 占 CSVフォーマット
Q 検索条件 受検者ID	受検者名	メールアドレス	 三 プロジェクト管理 章 ユーザー管理 国 受検案内メール場響
受検者ID	指定する	指定する	 ∫ □ − / 0 ∪ 設定 ↓
登録日 ~ ~	受検期限日 ~	面接完了日 公開日 ~ ~	 ◎ 利用マニュアルD ◎ FAQページ ◎ メール問い合わせ
タグ	タグ(Not検索)	面接ステータス レポート参照 □ 未送信 □ 送信済 □ 送信エラー □ 可能 □ 両培由 □ 両培山転 □ 両培索 □ へ示可	◆∃ ログアウト

2 パスワード変更画面を開きます

1. ユーザー編集画面において「パスワードの変更」を押下します。

<ユーザーー覧に戻る ユーザー編集 パスワードの変更
ログイン ID (メールアドレス)
ユーザー名(表示名) ※必須 タレアセ太郎
権限 管理者ユーザー
登録
2 段階認証設定

3 パスワードを変更します

1. パスワード変更画面において、現在のパスワードなどを入力後「登録」ボタンを押下します。

パスワード要件は以下のとおりです。

- ・ 英字大文字、英字小文字、数字を1つ以上含むこと
- ・ 次の記号は使用可能 ! # % + , . / : = _
- ・ 文字数 12 文字以上、100 文字以内

<ユーザー編集に戻る パスワード変更					
ログイン (メールアドレス)					
現在のパスワード ※必須					
新しいパスワード ※必須					
パスワード (確認) ※必須					
登録					

管理一般

制限

操作 対象者

4.6.2 ユーザー名(表示名)の変更

メイン画面の右上などに表示されるユーザーの表示名を変更することができます。

ユーザー編集画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「個人設定」を押下します。

₩用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント タレアセー部
			å CSVアップロード å CSVフォーマットDL
Q 検索条件 受検者ID	受検者名	メールアトレス	三 ブロジェクト管理 泰 ユーザー管理 盛 受検案内メール編集
受検者ID	指定する	指定する	 「クローバル設定 日アドレス制限設定 個人設定
登録日	受検期限日 ~	面接完了日 公開日 ~ ~	 ⑥ 利用マニュアルDL ⑨ FAQページ ☞ メール問い合わせ
タグ	タグ (Not検索)	面接ステータス レポート参照 二未送信 ご信済 ご信エラー 可能 回 商接中 面接中断 面接字 不可	+3 ログアウト

2 ユーザー名 (表示名)を変更、登録します

1. ユーザー編集画面においてユーザー名(表示名)を変更後「登録」ボタンを押下してください。 ユーザー名(表示名)の変更が登録されます。

<ユーザーー覧に戻る ユーザー編集	パスワードの変更
ログイン ID (メールアドレス)	
ユーザー名(表示名) ※必須 タレッアセナ fit	
植限 (管理者ユーザー	
2843	
2 段階認証投	ŧ

5 AI 面接実施前の事前準備

5.1 プロジェクトの登録	操作 管理 一般 制限
---------------	-------------

「プロジェクト」は、ユーザー(システム利用者)や受検者などを、グループ分けして管理することができる機能で す。なお、プロジェクトは最低1つは登録する必要があります。

ユーザーを、店舗や支店など、組織ごとに分けて管理したり、受検者をグループ分けして、閲覧できる受検者の範 囲をユーザーによって分けたりなど、利用目的によって、様々な活用方法があります。

プロジェクト一覧画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「プロジェクト管理」を押下します。

金採用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 0 タレアセー郎
			古 CSVアップロード 古 CSVフォーマットD
Q 技衆条件 受検者ID 受検者ID	受検者名 指定する	メールアドレス 指定する	 三 ブロジェクト管理 桑 ユーザー管理 ※ 受検案内メール編集 首 グローク以及定 ④ Pアドレス制限設定 ● UNDF
登録日 ~ ~	受検期限日 ~	面抢完了日 公開日 ~ ~	 記 利用マニュアルDL ② FAQページ ジ メール問い合わせ
タグ	タグ(Not検索)	面接ステータス レポート参照 □ 未送信 □ 送信済 □ 送信エラー □ 可能 □ 両路内田□ 両路内田□ 両路完工 □ 五可	+日 ログアウト

2 プロジェクトを登録します

1. プロジェクト一覧画面において「登録」ボタンを押下します。

<戻る	残チケッ スタンダ・ ラ・ スタンダ・ スタンダ・	ト数 ードプレミアム:1000 イトプレミアム:1000 ード(間値値):1000 ード(間値値):1000 ライト:500		「ロジェクトー覧	2	登録	3 編集	
4)	プロジェクト名	D発行可能数	以下▼ 検索				
	ID	プロジェクト名	ディメンション	プラン名: ID発行	敬 <i>げチ</i> ケット数	面接完了数/送信数	フリー質問	
6 🖻	4385	中途採用	バイタリティ イニシアティ? 対人影響力 柔軟性 感受性 自主独立性 計画力	ブ スタンダード(閾値高)	0 / 100	0/0	• 7	
Ē	4383	新卒採用	バイタリティ イニシアティ: 対人影響力 圣歌性 感受性 自主独立性 計画力	ブ スタンダード(闘航高)	5 / 500	1/3	۶	



画面の場所	画面項目	説明
1	残チケット数	プロジェクトに割り当てることができる残チケット数が表示されます。
2	登録ボタン	プロジェクトの登録モードに切り替わります。
3	編集ボタン	プロジェクトの編集モードに切り替わります。
		□□□ プロジェクト編集モードについては「5.2 プロジェクトの編集」(P.23)を参照してく
		ださい。
(4)	プロジェクト検索エリア	□□□ プロジェクト検索については「5.3 プロジェクトの検索」(P.26)を参照してください。
5	プロジェクト一覧	登録されているプロジェクトが表示されます。
6	プロジェクト削除ボタン	プロジェクトおよび、該当プロジェクトに登録されている受検者が削除されます。
		この操作は元に戻すことができません。注意して行ってください。
7	フリー質問登録ボタン	フリー質問を登録することができます。
		□□□ フリー質問の登録については「5.5 フリー質問の登録」(P.28)を参照してください。

2. 次に「+」ボタンを押下してください。

新規プロジェクトが作成できる状態になります。

戻る	残チケット数 スタンダードプレミアム:1000 ライトプレミアム:1000 スタンダード(開催高):1000 スタンダード(開催品):1000 ライト:1000	プ	ロジェクト一覧	キャンセル	確定
ID	プロジェクト名	D発行可能数	以下 検索		
ID	プロジェクト名	ディメンション	プラン名: ID発行数/チケット数	面接完了数/送信数	フリー質問

3. プロジェクト一覧画面において各種情報を入力します。

<戻る	残チケット数 スタンダードプレミアム : 1000 ライトプレミアム : 1000 スタンダード (閾値高) : 1000 スタンダード (閾値低) : 1000 ライト : 1000	プ	ロジェクト一覧	1	-v>tzıl	2 ^{確定}
ID	プロジェクト名	D発行可能数	以下 • 検索			
ID	プロジェクト名	ディメンション	プラン名: ID発行数/チケット数	Ē	i接完了数/送信数	フリー質問
-	7091718	 パイタリティ イニシアティブ は人参留力 ご言葉軟性 ご言葉独立性 ご言葉独立性 2書話の 		×× 6	-	
			[+]7			

プロジェクトー覧画面-登録モード

画面の場所	画面項目	説明				
1	キャンセルボタン	作業内容を破棄して、登録モードを終了します。				
2	確定ボタン	作業内容を登録して、登録モードを終了します。				
3	プロジェクト名	プロジェクト識別用の名称を設定します。				
(4)	ディメンション	受検者の評価対象となるディメンション(資質)を選択します。 ⑤で選択したプロジェクトのプラン毎に選択できる数が変わります。				
		プラン	選択できる数			
		スタンダードプレミアムプラン、	7 資質以内			
		スタンダードプラン(閾値高)/(閾値低)、				
		SHaiN for Education プラン				
		ライトプレミアムプラン、ライトプラン	3 資質以内			
5	プラン	プロジェクトに割り当てるプランを選択します。				
6	チケット数	プロジェクトに割り当てるチケット数を設定します。				
		チケットは残チケット数の範囲内で割り当てることができま	す。			
7	+ボタン	プロジェクトを新規作成するエリアが表示されます。				

4. 各種項目を入力後、「確定」ボタンを押下します。

< 戻る	残チケット数 スタンダードプレミアム : 1000 ライトプレミアム : 1000 スタンダード (開値高) : 1000 スタンダード (開値低) : 1000 ライト : 1000	プ	ロジェクト一覧	キャンセル 荷定	
ID	プロジェクト名	ID発行可能数	以下・検索		
ID	プロジェクト名	ディメンション	ブラン名: ID発行数/チケット数	面接完了数/送信数 フリー質問	
-	新卒採用	④パイタリティ ④イニシアティブ 〇村人影響力 ●美歌性 ○最密性 ●目主独立性 ●計画力 ●	ブラン チケット数 【スタンダード(顕徳高) ・ 】 【100] -	
			[+]		

確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。 これにより、新規プロジェクトの登録が完了します。

プロジェクト一覧に、登録されたプロジェクトが表示されます。

D プロジェクト名 D発行可能数 以下・ 検索 10 プロジェクト名 ディメンション プラン名: 10発行動がケット数 国地方工動送信数 フリー質型 11 プロジェクト名 ディメンション プラン名: 10発行動がケット数 国地方工動送信数 フリー質型 11 イロジェクト名 ディンシション プラン名: 10発行動がケット数 国地方工動送信数 フリー質型 12 イムシンディブ 泉気密性 調査力 イニシンデティブ 夏気空 スタンダード(国協高) 0/100 0/10	< 戻る	残チケッ スタンダ- ラ- スタンダ- スタンダ-	ト数 -ドブレミアム : 1000 イトプレミアム : 1000 -ド(閾値高) : 1000 ライト : 1000		プロ:	ジェクト一覧	[2049 7136	100 AU 100 AU
ID プロシェクトを ディメンション ブラン名: ID発行動パケットを 単地方了動送信数 フリー質数 10 プロシェクトを パイクリティ イニシンアティブ 対応留力 スタンダード(国航高) 0/100 0/0	ID		プロジェクト名		ID発行可能数	検索			
バイタリティ イニシアティブ 対入影響力 柔軟性 スタンタード (陽硫高) 0/100 0/0 ● (日油高) 11(10) ● (日油高) 11(百) 11(百)		ID	プロジェクト名	ディメ	ンション	プラン名: ID発行	ぬチケット数	面接完了数/送信数	フリー質問
	Ō	4448	新卒採用	バイタリティ 対人影響力 感受性 計画力	イニシアティブ 柔軟性 自主独立性	スタンダード(閾値高)	0 / 100	0/0	

操作

対象者

管理

一般制限



5.2 プロジェクトの編集



プロジェクト一覧画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「プロジェクト管理」を押下します。

会探用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 3 タレアセー郎
			古 CSVアップロード 古 CSVフォーマットD
Q 検索条件			 三 プロジェクト管理 草 ユーザー管理 二 一ザー管理 二 一 一 管理
受検者ID 受検者ID	受検者名 指定する	メールアドレス 指定する	 ↓ グローノびし設定 ● IPアドレス利限設定 ▲ 個人設定
登録日	受検期限日	面接完了日 公開日 ~ ~	 ② 利用マニュアルDL ② FAQページ ジ メール問い合わせ
9 7	タグ(Not検索)	面接ステータス レポート参照 ステータス レポート参照 ステム ステータン ステー ステー	◆∃ ログアウト



2 プロジェクトを編集します

1. プロジェクト一覧画面において「編集」ボタンを押下します。

< 戻る	残チケッ スタンタ ラ スタンタ スタンタ	ット数 ジードブレミアム : 1000 ライトブレミアム : 1000 ジード (陽値高) : 900 ジード (陽値低) : 900 ライト : 1000	プロジェクト一覧				登録	編集	
ID		プロジェクト名		ID発行可能数	下▼ 検索				
	ID	プロジェクト名	ディメ	ンション	プラン名: ID発行費	カチケット数	面接完了数/送信数	フリー質問	
â	4449	中途採用	バイタリティ 対人影響力 感受性 計画力	イニシアティブ 柔軟性 自主独立性	スタンダード(閾値低)	0 / 100	0/0	9	
Ō	4448	新卒採用	パイタリティ 対人影響力 感受性 計画力	イニシアティブ 柔軟性 自主独立性	スタンダード(間値高)	0 / 100	0/0	۶	

編集したいプロジェクトを押下してください。
 すると、背景がグレーに変わり、編集できる状態になります。

戻る	残チケッ スタンダー ライ スタンダー スタンダー	ト数 -ドプレミアム: 1000 (トプレミアム: 1000 -ド(閣値高): 900 -ド(閣値低): 900 ライト: 1000	7	プロジェクト一覧		キャンセル	確定
ID	i - ite an i i	プロジェクト名	ID発行可能愛	以下▼ 検索			
	編集開始: ID	プロジェクトをクリック 編録 プロジェクト名	味を了: 枠外をクリック ディメンション	プラン名: 10発行	数/チケット数	画接完了数/送信数 フリー	-質問
	4449	中途採用	バイタリティ イニシアティ 対人影響力 柔軟性 感受性 目主独立性 計画力	ブ スタンダード(鋼硫紙)	0 / 100	0/0	
	4448 [2 新卒褒用	 (パイタリティ イニシアティブ (別人影響力) (差数性) (温を独性) (温主独立性) (音主独立性) (計画力) 	4 スタンダード(岡磁高) 100	0 / 100	0/0	

画面の場所	画面項目	説明			
1	残チケット数	プロジェクトに割り当てることができる残チケット数が表示	示されます。		
2	プロジェクト名	プロジェクト識別用の名称を設定します。			
3	ディメンション	受検者の評価対象となるディメンション(資質)を選択し 選択されているプラン毎に選択できる数が変わります。	ます。		
		プラン	選択できる数		
		スタンダードプレミアムプラン、 スタンダードプラン(閾値高)/(閾値低)、 SHaiN for Education プラン ライトプレミアムプラン、ライトプラン	7 資質以内 3 資質以内		
	° =				
(4)	ブラン名	ブロジェクトのブランが表示されます。 変更不可。			
5	チケット数	プロジェクトに割り当てるチケット数を設定します。 チケットは①の残チケット数の範囲内で割り当てることが プラン名の下にあるスライダーを左右に動かすことにより、	できます。 チケット数を変更できます。		
		チケット数について - 度割り当てたチケットは戻すことがで チケットの割り当ては注意して行ってく	きません。 ださい。		

3. 必要な項目を変更後、「確定」ボタンを押下します。

く戻る	残チケッ スタンダ ラ スタンダ スタンダ	小数 -ドプレミアム : 1000 イトプレミアム : 1000 -ド(閾値高) : 900 -ド(閾値低) : 900 ライト : 1000		プロ:	ジェクト一覧		キャンセル	確定
ID	編集開始	プロジェクト名 : プロジェクトをクリック 編		ID発行可能数	下▼ 検索			
	ID	プロジェクト名	ディメン	ション	プラン名: ID発行者	ロチケット数	面接完了数/送信数	フリー質問
	4449	中途採用	バイタリティ 対人影響力 感受性 計画力	イニシアティブ 柔軟性 自主独立性	スタンダード(閾値低)	0 / 100	0 / 0	
	4448	新卒與用	 【バイタリティ イニシアティブ ダ人影響力 柔軟性 感受性 自主独立性 計画力 		スタンダード(原稿高) 500	0 / 100	0/0	

確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。 これにより、プロジェクトの編集が完了します。

プロジェクト一覧に、登録されたプロジェクトが表示されます。

残チケット数 スタンダードプレミアム:100 ライトプレミアム:100 スタンダード(開輸高):500 スタンダード(開輸高):500 スタンダード(開輸低):900 ライト:100	。 プロ:	ジェクトー覧		한대 1	編集
10 プロジェクト名	D発行可能数	(下 > 検索			
10 プロジェクト名	ディメンション	プラン名: ID発行器	びチケット数	面接完了数/送信数	フリー質問
4449 中途採用	バイタリティ イニシアティブ 対人影響力 変数性 感受性 目主独立性 計画力	スタンダード (閾値低)	0 / 100	0/0	۶
4448 新卒採用	バイタリティ イニシアティブ 対人影響力 柔軟性 感受性 自主独立性 社本士	スタンダード(閾値高)	0 / 500	0/0	

一般

制限

操作 対象者

管理

5.3 プロジェクトの検索

プロジェクト一覧画面に表示するプロジェクトを絞り込んで表示することができます。

プロジェクト一覧画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「プロジェクト管理」を押下します。

201010		ONUTIN	
			å CSVアップロード ≟ CSVフォーマットD
Q 検索条件			三 プロジェクト管理 章 ユーザー管理
受検者ID	受検者名	メールアドレス	≥ 受検案内メール編集
受検者ID	指定する	指定する	□ クローハU設定
登録日	受検期限日 ~	面接完了日 公開日	 ※利用マニュアルDL FAQページ FAQページ
タグ	タグ(Not検索)	面接ステータス レポート	

表示するプロジェクトの条件を指定して検索します

1. 検索エリアにおいて任意条件を指定します。

2

プロジェクトー覧画面-検索エリア

ID	1	プロジェクト名	2	ID発行可能数 以	3 F▼ 検索			
	ID	プロジェクト名	ディメ	ンション	ブラン名: ID発行	〒数/チケット数	面接完了数/送信数	フリー質問
Ō	4389	アルバイト採用 (3号店)	バイタリティ 対人影響力 感受性 計画力	イニシアティブ <mark>柔軟性</mark> 目主独立性	ライト	0 / 100	0/0	,
Ō	4388	アルバイト採用 (2号店)	バイタリティ 対人影響力 感受性 計画力	イニシアティブ <u>柔</u> 軟性 自主独立性	ライト	0/510	0/0	9
				/				

画面の場所	画面項目	説明
1	プロジェクト ID	プロジェクト ID で検索することができます。
		検索対象とする場合は、指定のプロジェクト ID(プロジェクト一覧の一番左端の番号)を
		入力してください。
2	プロジェクト名	プロジェクト名をワードで検索することができます。
		半角スペースで区切ることで検索ワードを追加することができます。 ^(※1)
3	ID 発行可能数	残チケット数で検索することができます。 ^(※2)
		検索対象とする場合は、任意の数値を入力し、右隣のリストから「以下」/「以上」/「同じ」
		のいずれかを選択します。
(4)	検索ボタン	指定された条件をもとにプロジェクト一覧を絞り込んで表示します。

^(※1)検索ワードは部分一致検索で、追加ワードは AND 条件です。

^(※2) 以上 (≦)、以下 (≧)、同じ (=) で検索することができます。

2. 「検索」ボタンを押下してください。

指定した条件に一致するプロジェクトのみが表示されます。



5.4 プロジェクト操作についての制限事項

大量プロジェクトを操作する場合、動作が遅くなることを抑えるため、以下のリミット機能を備えております。

● 新規追加

「+」ボタンの押下 51 件目で制限が掛かります。一旦登録をしてください。 50 件目までは制限なしで登録可能です。

● 編集

プロジェクト一覧が 51 件以上表示している場合に、編集ボタンを押下すると制限かかります。 一覧上に 50 件以下になるように絞ってください。

5.5 フリー質問の登録

操作 管理 一般 制限

AI 面接サービス SHaiN の質問項目は、<u>戦略採用メソッドに基づく資質評価をするための「計画的行動質問」</u>で 構築されています。

この所定の質問とは別に、 <u>任意の質</u> 設定することができます。	賃問(フリー	<u>質問)</u> を1プロジェクトあた	り 10 件	まで追加で
(面接の流れ(フリー質問る)	ありの場合)			
AI 面接ガイダンス		フリー質問 への回答		資質評価の質問 • •
質問	問内容	任意の質問		戦略採用メソッドに基づく 「計画的行動質問」
回径	答制限時 (60 秒		60 秒
質問	問の仕方	音声による質問		音声による質問
評伯	価レポート	文字校正あり		文字校正あり

フリー質問の登録例		
 ● 新卒採用の ● 志望動機 ● 自己 PR)場合 ● アルバイ ・ シフ など ・ 志望野	イトの場合 トや勤務可能時間の確認 動機 など

フリー質問画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「プロジェクト管理」を押下します。

□途採用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 😫 タレアセー師 🗸
Q 検索条件 受検者ID 受検者D	受検客名 指定する	メールアドレス 指定する	 [⊥] CSVアップロード [⊥] CSVフォーマットDL [□] Ξ プロジェクト管理 ^森 ユーザー管理 [∞] 受検案内メール編集 [↑] グローパい設定 [↓] IPアドレス制限設定 [↓] ¹
登録日	受検期限日 ~	面接完了日 公開日 ~ ~	 ・ 個人設定 ① 利用マニュア/IDL ② FAQページ ④ メール問い合わせ
<i>タヴ</i>	タグ(Not検索)	面接ステータス レボート参照 □ 未送信 〕 送信方 □ 送信エラー □ 可能 □ 面接中 面接中断 □ 面接完了 □ 不可	ל םעֿדטר

 プロジェクトー覧画面のプロジェクトー覧において、フリー質問を設定したいプロジェクトの「フリー質問」 ボタン
 を押下してください。

プロジェクト名 10 プロジェクト名	D発行可能数 人	以下▼ 検索			
ID プロジェクト名	ディメンション				
		フラン名: 10発行	数/チケット数	面接完了数/送信数	フリー質問
449 中途採用	バイタリティ イニシアティブ 対人影響力 柔軟性 感受性 目主独立性 計画力	スタンダード(閾値低)	0/100	0/0	9
448 新卒採用	バイタリティ イニシアティブ 対人影響力 柔範性 感受性 目主独立性 計画力	スタングード(閾値高)	0 / 500	0/0	
14	49 中途採用 48 新夺採用	49 中途採用 バイタリティ 刻人影響力 影響性 影響力 イニシアティブ 意要性 目主独立性 48 新卒採用 バイタリティ 対人影響力 意要性 計画力 イニシアティブ 日主独立性	49 中途採用 バイタリティ 刻人影響力 感受性 計画力 イニシアティブ 夏秋雪 自主協立性 スタンタード (閾値範) 48 新卒採用 バイタリティ 利人影響力 減人影響力 音楽的 自主協立性 イニシアティブ 温軟性 自主協立性 スタンタード (閾値範)	49 中途採用 バイタリティ 気を脱生 感受性 計画力 イニシアティブ また性 日主協立性 スタンタード(国値紙) 0/100 48 新卒採用 バイタリティ 利人影響力 イニシアティブ 素性性 素性性 日主協立性 スタンタード(国値篇) 0/500	49 中途採用 バイタリティ 外見警告 感受性 計画力 イニシアティブ 素数性 自主独立性 スタンダード(国値紙) 0/100 0/0 48 新卒採用 バイタリティ 外見警告 登性 計画力 イニシアティブ 素数性 自主独立性 スタンダード(国値紙) 0/500 0/0

フリー質問の設定を行うための「フリー質問画面」が表示されます。



- フリー質問画面において、フリー質問欄を押下します。
 入力欄が白色になり、フリー質問が入力できる状態になりますので、以下の点に注意して、フリー質問を入力 してください。
 - 入力可能文字数 … 半角・全角に関わらず、1 質問あたり 120 文字(文字数には句読点も含む)
 - ・ 質問内容
 ・・・・回答制限時間 60 秒以内で回答できる質問内容
 - 登録可能件数 … 1 プロジェクトあたり 10 件

次に「確定」ボタンを押下します。
 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。
 これにより、当該プロジェクトにフリー質問が登録されます

フリー質問画面

2 全質問を開始 新卒採用 1	全質問を削除 新卒採用
※質問は120文学が上限です ※60秒以内で回答できる質問内容を設定してください フリー質問1	※99時は120文字が上限です ※60秒以内で回答できる質問内容を設定してください フリー質問1
	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
フリー質問10	フリー質問10
4 確定	確定

画面の場所	画面項目	説明
1	プロジェクト名	フリー質問の設定中プロジェクト名が表示されます。
2	全質問を削除	設定している全ての質問を削除します。
3	フリー質問	フリー質問を入力します。
(4)	確定	フリー質問画面で設定したフリー質問を登録します。

質問内容について



質問内容について(1)

採用選考においては、本人に責任のない事項や思想信条にかかわることなど、公序良俗に反する質問はで きません。なお、上記に該当する質問を発見した場合は、削除する場合があります。

質問内容について(2)

質問数が増えれば、その分、面接時間が長くなります。受検者の負担を考慮した上で、フリー質問を設定 してください。

全質問を開除	全質問を削除 新卒採用
※質問は120文字が上限です ※60秒以内で回答できる質問内容を設定してください	※第問は120文字が上限です ※60秒以内で回答できる雑問内容を設定してください
フリー質問1	フリー質問1
自己紹介をおねがいします	
フリー質問2	フリー質問2
長所と短所をそれぞれ教えてください	
フリー質問3	フリー 新見る
志望動機をおしえてください	
(中略)	マリー 66月90 (中略) ~~~~~~ (中略) ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
シップ 奥回10	フリー 質問10

6 AI 面接実施フロー

6.1 受検者情報の登録

受検者 ID は随時、受検者管理システムにて発行することができます。 なお、受検者 ID の発行は次の 2 つの方法があります。

- ・ 受検者の一括登録
- ・ 受検者の個別登録

6.1.1 受検者情報の一括登録



受検者一括登録用の CSV フォーマットをダウンロードします

メイン画面の右上のメニューより「CSV フォーマット DL」を押下してください。
 『受検者登録_アップロード用.csv』ファイルがダウンロードされます。

金採用 🗸		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 3 タレアセー郎
			古 CSVアップロード 古 CSVフォーマットDL
Q 検索条件 受検者ID	受検者名	メールアドレス	注三 プロジェクト管理 尊 ユーザー管理 酉 受検案内メール編集
受検者ID	指定する	指定する	
登録日 ~	受検期限日	面接完了日 公開日 ~ ~	 ① 利用マニュアルDL ② FAQページ ③ メール間い合わせ
タグ	タグ (Not検索)	面接ステータス レポート参照 未送信 送信 送信 送信 ご法信 ごま の 市 市	七 ログアウト



受検者一括登録用の CSV ファイルに受検者情報を作成します

1. ダウンロードした CSV ファイルに、受検者情報を登録します。ファイルの拡張子は変更しないでください。

	A	В	С	D	Е	F	G
1	氏名	生年月日	Email	学校名	学部	タグ	受検期限日
2	タレアセー	200 4	ichiro@sample.com	4	9	●●店 <mark>●</mark>	2023/12
3							

項目の場所	入力項目	入力必須	入力形式
1	受検者氏名	0	
2	生年月日	0	半角数字、「/」(スラッシュ)区切り。
3	メールアドレス	0	半角英数字。
(4)	学校名		
(5)	学部名		
6	タグ		複数入力可能。複数入力時は半角スペースで区切ってください。
\overline{O}	受検期限日	0	半角数字、「/」(スラッシュ)区切り。
3 受検者ー括登録用の CSV ファイルを使って受検者を登録します

1. メイン画面の右上のメニューより「CSV アップロード」を押下します。

き採用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント ③ タレアセー郎
			圡 CSVアップロード 圡 CSVフォーマットDL
Q 検索条件 受検者ID 受検者ID	受検客名 指定する	メールアドレス 指定する	 Ξ ブロシェクト管理 幸 ユーザー修理 ※ 受検案内メール編集 ① グローバの設定 ● ピアドレス制限設定 ▲ 個人設定
登録日	受検期限日	面按完了日 公開日 ~ ~	 利用マニュアルDL FAQページ メール間い合わせ
タグ	タグ(Not検索)	面接ステータス レポート参照 二未送信 ご送信済 ご信工ラー 可能 面接中 面接中断 面接完了 不可	七 ログアウト

- ディメンションを選択画面にて、受検者を登録するプロジェクトと評価するディメンション(資質)を選択後、 「確定」ボタンを押下します。
- ファイル選択画面において、手順③で作成した CSV ファイルを選択してください。
 CSV ファイルに保存されている受検者情報にて、指定したプロジェクトに受検者が登録されます。



画面の場所	画面項目	説明			
1	プロジェクト	受検者を登録するプロジェクトを選択します。			
2	ディメンション設定	受検者の評価対象となるディメンション(資質)を選択しま ①で選択したプロジェクトのプラン毎に選択できる数が変た	ます。 わります。		
		プラン	選択できる数		
		スタンダードプレミアムプラン、 スタンダードプラン(閾値高)/(閾値低)、 SHaiN for Education プラン	7 資質以内		
		ライトプレミアムプラン、ライトプラン	3 資質以内		
3	確定ボタン	ファイル選択画面が表示されます。手順③で作成した CSV	ファイルを選択してください。		



管理 一般 制限

操作 対象者

6.1.2 受検者情報の個別登録

受検者情報登録画面を開きます

1

メイン画面において「新規追加」ボタンを押下してください。
 受検者情報登録画面が表示されます。

卒採用▼		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 0 タレアセ太郎・
Q 検索条件			
受検者ID 受検者ID	受検者名 指定する	メールアドレス 指定する	
登録日 ~	受検期限日	面接完了日 公開日	~
911	タグ(Not検索)		 受検者颇写真表示 この余件で検索 株売条件をクリア
& 受検者 一括処理 並び若兌	受検期限日+ 昇順 降順	新規追加	1-1 件 /1 件 表示件数: 20 50 100 400
受検者頗写真	ID 名前・基	*情報 ディメンション	受検期限日 西提ステータス 本人認証 データ 用URL
SD	SHaIN一郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ - イニシアティブ - 3人形着力 - 東軟性 - 感受性 - 自主独立性 - 計販力 -	2024/12/31 23:59:59 末送信 URL C
2 受検者 一括処理 並び替え	受検期限日+ 昇順 降順		1-1 件 /1 件 表示件数: 20 50 100 400

受検者情報を登録します

2

1. 受検者情報登録画面において各種情報を入力します。

	受検者情報登録画面
	受検者情報登録
	プロジェクト <u>*20</u> 新卒與用 1
	8 ^j
	氏名 ※必須
	3 メールアドレス ※必須
	4 生年月日 ※必須
5	4 7 4
	6
	^{学卸名} 7 7
8	受検期限日 ※必須 日 日
	ディメンション設定(1~7件選択) ※必須 2 ノバイタリティ 2 イニシアティブ
	 ☑ 対人影響力 ☑ 感受性 ☑ 急受性 ☑ 自主独立性
	10 確定

画面の場所	画面項目	必須項目	説明
1	プロジェクト	0	受検者を登録するプロジェクトを選択します。
2	タグ		 受検者に関する任意の文字列を「タグ情報」として登録できます。 タグ情報はメイン画面から検索することができますので、受検者の検索に使用することができます。(タグ情報による検索は「完全一致」です) 《登録例》 アルバイト採用配属する店舗名,土日勤務可,夜勤可など 新卒採用た卒,インターン募集,適性試験合格者など 中途採用営業,事務職,(応募媒体名)経由など 10件まで、複数入力可能。複数入力時は半角スペースで区切ってください。
3	氏名	0	
(4)	メールアドレス	0	半角英数字。
(5)	生年月日	0	半角数字。
6	学校名		

画面の場所	画面項目	必須項目	説明	
\overline{O}	学部名			
8	受検期限日	0	半角数字。	
9	ディメンション設定	0	受検者の評価対象となるディメンション(資質)を ①で選択したプロジェクトのプラン毎に選択できる	を選択します。 る数が変わります。
			プラン	選択できる数
			スタンダードプレミアムプラン、 スタンダードプラン(閾値高)/(閾値低)、 SHaiN for Education プラン	7 資質以内
			ライトプレミアムプラン、ライトプラン	3 資質以内
(10)	確定ボタン		入力された受検者情報を登録します。	

2. 各種情報入力後、「確定」ボタンを押下してください。

		310		MARTINGTIC	
Q _{検索条件}					
受検者ID	受検者名	メールアドレス			
受検者ID	指定する	指定する			
登録日	受検期限日	面接完了日	公開日		
タグ	夕 グ(Not検索)	面接ステータス □ 未送信 □ 送信済 □ 送信	レポート参照 信エラー □ 可能		
		」 () 面接中 () 面接中断 () 。 () 動画変換中 () 中止	面接完了 □ 小可	□ 受検者顔	写真表示
				この条件	で検索検索条件をク
▲ 受検者 −括処理 並び若	え:受検期限日+ 昇順 陸順	新規追加		1-1 件 /1	件 表示件数: 20 50 1
受検者頗写真	ID 名前・3	5本情報 ディメ	ンション 受検期限日	面接ステータス 本人認証 用URL	データ
c	SHaiN一郎 生年月日 2000/01/01	バイタリティ — 対人影響力 — 感受性 —	 イニシアティブ – 柔軟性 – 2024/12/31 23:5 	9:59 未送信 URL 🖸	al 🗟 🖬

メイン画面の受検者一覧に、登録された受検者が表示されます。

6.2 受検者情報の編集



受検者情報編集画面を開きます

1. メイン画面の受検者一覧において編集したい受検者の名前を押下してください。 受検者情報編集画面が表示されます。

			SHaiN	株式	法社タレントアン	・ドアセスメント	タレアセ太郎 •
Q 検索条件							
受検者ID 受検者ID	受検 i	首名 走する	メールアドレス 指定する				
登録日	受核	¢期限日 ~	面接完了日 公開日 ~	~			
タヴ	<i>97</i>	(Not検索)	面接ステータス レ び □ 未送信 □ 送信済 □ 送信エラー □	ポート参照 可能 			
			 □ 圓授中 □ 圓授中町 □ 圓授元 □ □ 動画変換中 □ 中止 	不可	. 3	受検者顔写真表示	t.
						この条件で検察	検索条件をクリア
೩ 受検者 一括処理 🛛 🖮	び替え: 受検期限日 、	昇順 陸順 新規3	âba			この染料で検索	株実業件をクリア
12 受快者一括処理 董 受快者師写真	び替え: 受検期限日 。 ID	昇順 陸順 新規3 名前 · 基本情報	âbu ディメンション	受検期限日	面扱ステータス	この来件で検索 1-3 件 /3 件 表示 本人認証 用URL	R★☆件をクリア 中数: 20 50 100 400 データ
2. 受検着一弦処理 🖄	び替え: 受検期限日♥ ID SDHE2400001	 昇順 陸順 新規 名前・基本債権 SHain一部 E千月日 20000101 ブロジェクト 新卒成用 5/2 		受线期限日 2024/12/31 23:59:59	面扱ステータス	200余件 C板梁 1-3 件 /3 件 表示/ 本人認証 用URL URL ロ 2番 レポート	戦策条件をクリア 特徴: 20 50 100 400 データ レビート バワフーク
4. 安林省一版说理 勤 安林岩緣写真	び構え: 受検期限日+ 1D SDHE2400001 4 SDHE2400002 4 2	田順 国画 新規 名前・53本済線 3HAIN-05 田田 20000101 プロジェクト 新卒原用 97 3HAIN-25 4HAIN-25 4HAIN-25 3HAIN-25 4HAIN-25		交体期限日 2024/12/31 23:59:59 2024/12/31 23:59:59	国搬ステータス 未送信	2000年1日(東京 1-3 年 /3 年 表示 用URL ロ <u>計開</u> URL ロ <u>計開</u> レポート URL ロ <u>計開</u> レポート	BREART 20 50 100 400 F=0 Image: I
2. 契執者 - 匹税項 (1) 受快者描述写真 (1)	び線え: 受検期限日・ ID SDHE240001 SDHE240002 SDHE240002 SDHE240003 2		50月 デイメンション バイクリティ - イニンアマイブ - おん知道の - 単社会 - 会社会 - 対策の - 自正知道の世 - 対策の - 自正知道の世 - 対策の - 自正知道の世 - の世界 - に行うリティブ - イニンアマイブ - 対策の - 自正知道の世 - の世界 - に行うリティブ - イニンアマイブ - 対策の - 自正知道の世 - の世界 - の世界 - 自正知道の世 - に行うリティブ - イニンアマイブ - に行うリティブ - イニンアマイブ - に行うリティブ - イニンアマイブ - に行うリティブ - イニンアマイブ -	3024/12/31 23:59:59 2024/12/31 23:59:59 2024/12/31 23:59:59 2024/12/31 23:59:59	東送信	2015년 2015	BARKHE 2017 BARKHE

受検者情報を編集します

2

- 1. 受検者情報編集画面において必要な項目を変更します。
- 2. 各種情報入力後、「確定」ボタンを押下してください。変更した内容で登録されます。

	受検者を削除	受検者	情報編集			
	タグ					
			2			
	氏名 ※必須					
	SHaiN三郎		3			
	メールアドレス ※	3須				
			4			
	生年月日 ※必須					_
5	2000	年	1	月	1	B
	大学名					
	6					
	学部名					
	7					
	受検期限日 ※必須					_
8	2024	年	12	月	31	Ħ
	プロジェクト名					
	中途採用					

画面の場所	画面項目	必須項目	説明
1	受検者を削除ボタン		受検者を削除します。面接完了後は削除できません。
			本操作は元に戻すことができませんので、ご注意ください。
2	タグ		受検者に関する任意の文字列を「タグ情報」として登録できます。
			タグ情報はメイン画面から検索することができますので、受検者の検索に使用
			することができます。(タグ情報による検索は「完全一致」です)
			10 件まで、複数入力可能。複数入力時は半角スペースで区切ってください。
3	氏名	0	
(4)	メールアドレス	0	半角英数字。
5	生年月日	0	半角数字。
6	学校名		
\overline{O}	学部名		
8	受検期限日	0	半角数字。
9	確定ボタン		入力された受検者情報を登録します。

6.3 受検者情報の削除

面接実施前の受検者を個別または一括で削除することができます。

面接完了後の受検者を削除することはできません。本機能により受検者を削除すると、受検者が本人認証用 URL をタッ プしても面接を開始することができなくなります。

なお、**受検者削除の操作は元に戻すことができません**ので、操作にはご注意ください。

6.3.1 受検者情報の個別削除



受検者情報編集画面を開きます

メイン画面の受検者一覧において削除したい受検者の名前を押下してください。
 受検者情報編集画面が表示されます。

& 受検者 一括処理 並び替え: 受検期限	3- 昇順 降順 新規追加				1-4 件 /4 件	表示件数: 20 50 100 400
受検者顔写真 ID	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
SDHE2400001	SHaIN一郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人形電力 – 柔軟性 – 修受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	На Luπ-h µа Luπ-h рогу-9 № 8889: 9950-F
SDHE2400002	SHaIN二郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイクリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信		Щ Lat-ト μа Lat-ト μα-ト PDFF-9 № 68 9 № 950-F
SDHE2400003	SHaIN三郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイクリティ – イニシアティブ – 対人形電力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	<u>Н</u> На ∪л-ト P0F5-9 №695 9050-F
SDHE2400004	アルパイト応募者_01 生年日日 2000の1001 プロジェクト アルバイト タグ	刻人影響力 — 柔軟性 — 計画力 —	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	→ 戸値 レポート レポート P0Fダーク 動業時を ダワンロード



受検者情報を削除します

 受検者情報編集画面において「受検者を削除」ボタンを押下してください。 該当する受検者が削除されます。

受検者を削除	受検者情報編集	
タグ		
氏名 ※必須		
アルバイト	応募者_01	

6.3.2 受検者情報の一括削除

操作 管理 一般 制限

一括受検者削除を選びます

1. メイン画面の受検者一括処理メニューより「一括受検者削除」を押下します。

受検者情報一括ダウン		名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
一括受検者削除)	アルバイト応募者_01 生年月日 2000/01/01 プロジェクト アルバイト タグ	对人影雷力 — 柔軟性 — 計画力 —	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL D	ні рия-ь рогу-р Валя Фосо-г
	SDHE2400005	アルリ(イト応募者_02 生年月日 2001/01/01 プロジェクト アルバイト タグ	対人影躍力 — 美軟性 — 計画力 —	2022/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	Ima L#−ト Ima L#−ト Ima L#−ト Ima L#−ト Ima L#−ト
	SDHE2400006	ア ルル「イト応募者_03 生年月日 2001/01/01 プロジェクト アルルバイト タグ	対人影響力 – 柔軟性 – 計画力 –	2022/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	→
	SDHE2400007	アルバイト応募者_04 生年月日 2001/01/01	パイタリティ - イニシアティブ - 対人影響力 - 柔軟性 -	2022/12/31 23:59:59	未送信		B 🖬 🛨

受検者を削除します

2

削除したい受検者の受検者情報の左端にあるチェックボックスを選択します。
 「全選択」を押下すると、表示されている全ての受検者が選択状態になります。

全選択	マ キャンセル 並	び替え: 受検期限日	∃- 昇順 降順 新規追加			1	10 件 /10 {	件 表示件数: 20 50 100 400
	受検者頗写真	ID	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
		SDHE2400004	アルバイト応募者_61 生年月日 2000/01/01 プロジェクト アルバイト タグ	対人影響力 - 柔軟性 - 対系前力 - 柔軟性 - 計画力 -	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	<u>ліі</u> <u>Рій</u> µл−ь рогу-р Вал± 900-р
		SDHE2400005	ア ルバイト応募者_02 生年月日 2001/01/01 プロジェクト アルバイト タグ	バイクリティ - イニシアティブ - 対人影響力 - 柔軟性 - 一 計画力 - 計画力 -	2022/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	<u>-11</u> <u>β4</u> μπ− F <u>P0F−9</u> Baste Φ330−F
		SDHE2400006	アルバイト応募者_63 生年月日 2001/01/01 プロジェクト アルバイト タグ	对人影響力 — 柔软性 — 計画力 —	2022/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	
0		SDHE2400007	アルバイト応募者_64 生年月日 2001/01/01 プロジェクト アルバイト タグ	对人影響力 — 柔軟性 — 計画力 —	2022/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	<u>лі</u> <u>Рів</u> µл. – № №
0		SDHE2400008	アルバイト応募者_05 生年月日 2001/01/01 プロジェクト アルバイト タグ	对人影猫力 — 柔軟性 — 計画力 —	2022/12/31 23:59:59	未送信		
			アルバイト応募者_06 生年月日 2001/01/01 プロジェクト アルバイト	選択した受検者情報を削除	2022/12/31 23:59:59			

「選択した受検者情報を削除」ボタンを押下してください。
 確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンを押下してください。
 これにより、選択した受検者情報が削除されます。

6 1	玉や土体おったち
0.4	文伙白旧牧り伙糸

操作 管理 一般 制限

プロジェクト毎に検索することもできますが、メイン画面の受検者一覧に表示するプロジェクトに「全てのプロジェクト」を選択することで、全てのプロジェクトの中から受検者情報を検索することが可能です。 受検者一覧を表示後、検索項目エリアに任意の条件を設定し、受検者情報を絞り込んでください。

- / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
受検者 ID の構成は、[企業コード - 年度 – ID(連番)] の 11 桁です。	
TASS2400092 企業コード 年度 ID (連番)	
受検者 ID で検索する場合、検索ボックスには ID の全 11 桁を入力し、検索してください	
Q, idealer	
契値回 契絶者名 メールアドレス TASS200092 国志する 屈走する	
契録日 契練期際日 画際第7日 公舗日 ~ ~ ~ ~ ~	



表示するプロジェクトを選択します

メイン画面の左上のプロジェクト選択メニューより「全て」を押下してください。
 全てのプロジェクトの受検者が受検者一覧に表示されます。

スタンダードプロジェクト-1		SHaiN		株式会社タレントアンドアセスメント 🟮 タレアセ太郎 🔸	*
<u>また</u> スタンダードプロジェクト-1 中途採用 新卒採用 以 検索条件					
受検者ID	受検者名	メールアドレス			
受検者ID	指定する	指定する			
登録日	受検期限日 ~	面接完 了日	公開日		
<i>91</i>	タグ(Not検索)	面接ステータス □ 未送信 □ 送信済 □ 送信エラ	レポート参照 ラー □ 可能		

(必要に応じて)検索条件を指定して受検者を検索します

2

 検索条件エリアに任意の検索条件を指定して「この条件で検索」ボタンを押下してください。 指定された条件に一致する受検者のみが、受検者一覧に表示されます。

τ >		SHaiN	株	式会社タレントアンドアセス	メント 🔒 タレアセ太郎 🗸
Q _{検索条件}					
受検者ID	受検者名	メールアドレス			
受検者ID	指定する	指定する			
登録日	受検期限日	面接完了日公開			
~	~		~		
ねり	内グ(Not絵索)	両接ステータス	レポート参昭		
			□ 可能 □ 不可		
		 — — —	0.1.5	□ 受検者顔	写真表示
				この条件	で検索検索条件をクリア
& 受検者 一括処理 並び書	#え:受検期限日 、 昇順 降順	新規追加		1-13 件 /13 {	件 表示件数: 20 50 100 4
受検者頗写真	ID 名前· ·	基本情報 ディメンション	受検期限日	面接ステータス 本人認証 用URL	データ
	SHaiN一郎 SDHE2400001 グロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ - イニシアティブ 対人形態力 - 東軟性 感受性 - 日主発立性 計測力 -	r 2024/12/31 23:59:59	未送信 URL D	Щ В ра ця-ь µа-ь рогу-р Вала 930-

6.5 受検案内メール 6.5.1 受検案内メールのテンプレート編集

受検案内メール編集画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「受検案内メール編集」を押下します。

金採用 ~		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント タレアセー部
			☆ CSVアップロード ☆ CSVフォーマットDL
Q 検索条件 受検者ID	受検者名	メールアドレス	 :三 プロジェクト管理 ※ ユーザー管理 ※ 受検案内メール編集
受検者ID	指定する	指定する	 □ グローバル設定 □ IPアドレス制限設定 ■ 個人設定
登録日	受検期限日	面接究了日 公開日 ~ ~	 ◎ 利用マニュアルDL ◎ FAQページ ◎ メール問い合わせ
90 	タグ (Not検索)	面接ステータス レポート参照 二未送信 二送信済 送信エラー 可能 面接中 面接中断 面接完了 不可	+∃ ログアウト



受検案内メールのテンプレートを編集、登録します

1. 受検案内メール編集画面において AI 面接の導入目的や御社の連絡先などを入力します。

2. 挿入メニューより必要なタグが挿入されていることを確認してください。

「本人認証用 URL」は受検者が面接を開始するために必須となりますので、挿入漏れがないようにしてください。

なお、サービスご利用開始時に初期登録されているメールテンプレートには下表の赤文字のタグは登録されて います。

挿入メニュー	挿入される内容	本文のエリア ④に表示される標記
受検者名	受検者の氏名	###USER_NAME###
メールアドレス	受検者のメールアドレス	###USER_EMAIL###
本人認証用 URL	受検者が面接を開始するための URL	###INTERVIEW_URL###
	メール送信時には、	
	本人認証へ進むにはこちらをタップ	
	というリンクが埋め込まれます	
受検期限日	受検者に設定されている受検期限日	###DEADLINE###

各種情報を入力後、「登録」ボタンを押下してください。
 入力された情報で受検案内メールのテンプレートが登録されます。



画面の場所	画面項目	説明
1	メール件名	受検案内メールのメール件名を指定します。
2	各種編集ボタン	メール本文の装飾等に使用します。
3	挿入メニュー	メール本文に指定した場所に受検者情報を埋め込むためのタグを挿入しま
		す。
(4)	本文	メールの本文を入力するエリアです。
(5)	登録ボタン	編集した受検案内メールのテンプレートを登録します。
6	テストメール送信先メールアドレス	受検案内メールのテスト送信先のメールアドレスを指定します。
$\overline{7}$	テスト送信ボタン	受検案内メールのテスト送信します。

3 受検案内メールのテスト送信を実施します

- 1. テスト送信先メールアドレスに送信先のメールアドレスを入力します。
- 2. 「テスト送信」ボタンを押下してください。

指定された送信先に受検案内メールのテストメールが送信されます。 ※メール本文内の受検者名はダミー氏名(山田太郎)が埋め込まれます。 ※「本人認証へ進むにはこちらをタップ」のリンクはダミー(弊社 HP)の URL が埋め込まれます。

< 戻る 受検案内メール編集
件名 【AI面接受検のご案内】株式会社。。
挿入メニュー・
** 本メールはAI面接サービス運営会社のシステムからの配信です。 ** 本メールへの返信は、応募先企業に送信されませんのでご注意ください。 ###USER_NAME### 様 この度は、ご応募いただき、誠にありがとうございます。 今回のAI面接の受検についてご案内させていただきますので、以下をご確認ください。
登録
テスト送信先メールアドレス
テスト送信
 テストメールとなるため、プログラム変換項目はダミーの値に変換します。

一般

制限

管理

操作

対象者

6.5.2 受検者案内メールの送信

受検者情報を登録後、面接開始に必要な認証 URL などが記載されている受検案内メールを受検者に送信します。 送信対象の受検者を抽出してから送信するため、受検者情報を登録した直後であれば「登録日」で検索すると効率的に抽 出することができます。

なお、受検案内メールは面接ステータスが「未送信」且つ、受検期限内の受検者に対して送信されます。

「送信済み」や、受検期限切れの受検者に受検案内メールを送信したい場合は、手順の④で必要に応じて「送信済みの 受検者にも送信する」や「受検期限切れの受検者にも送信する」をチェックしてください。





受検案内メールを送信する対象の受検者を抽出します

□□ 受検者情報の検索については「6.4 受検者情報の検索」(P.42)を参照してください。

受検案内メールー括送信を選びます

1. メイン画面の受検者一括処理メニューより「受検案内メールー括送信」を押下します。

	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
一括受検者削除01	SHaiN一郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 線受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	
SDHE2400002	SHaiN二郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 外人影響力 – 柔軟性 – 勝受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	
SDHE2400003	SHaiN三郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 線受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信		
SDHE2400004	アルバイト応募者_01 生年月日 2000/01/01	バイタリティ - イニシアティブ - 対人形留力 - 柔軟性 -	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL D	al Bi 🖬 🛨

(選択受検者へ一括送信する場合のみ)受検案内メールを送信する受検者を選択します

受検案内メールを送信したい受検者の受検者情報の左端にあるチェックボックスを選択します。
 「全選択」を押下すると、表示されている全ての受検者が選択状態になります。

SDHE2400001	SHaiN一郎 年年月日 2000/01/01	バイタリティー イニシアティブー				
	プロジェクト 新卒採用 タグ	対人影響力 - 柔軟性 - 線受性 - 自主独立性 - 計画力 -	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	
SDHE2400002	SHaiN二郎 主年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	
SDHE2400003	SHaiN三郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	
SDHE2400004	ア ルバイト応募者_01 主年月日 2000/010 プロジェクト アルバイト タグ	対人影響力 - 柔軟性 - 対策力 - 柔軟性 - 計業力 -	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL D	Щ В На L.ЯР L.ЯР P079-9 № 8459 9930-Р
SDHE2400005	ア ルリ(イト応募者_02 生年月日 2001/01/01 プロジェクト アルバイト タグ	対人影響力 - 美軟性 - 計画力 -	2022/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	



3

受検案内メールを送信する

- 1. 必要に応じて、③や④を選択してください。
- 手順③で受検者を選択した場合は「選択受検者へ一括送信」ボタンを、 表示されている受検者全てを送信対象とする場合は「検索結果受検者へ一括送信」ボタンを押下してください。



画面の場所	画面項目	説明
1	選択受検者へ一括送信ボタン	選択している受検者に受検案内メールを送信します。
2	検索結果受検者へ一括送信ボタン	検索結果に該当する全ての受検者に受検案内メールを送信します。
3	送信済みの受検者にも送信する	チェックを付けると、送信済みの受検者にも受検案内メールが送信されます。
(4)	受検期限切れの受検者にも送信する	チェックを付けると、受検期限切れの受検者にも受検案内メールが送信され
		ます。

—

制限

管理

操作

対象者

6.5.3 受検者案内メールの送信結果の確認

送信完了後間もなく、受検者の面接ステータスが「送信済」になります。 (メールアドレス相違や受信拒否などによる送信エラーが判明するまで、数時間かかる場合もあります)

送信翌日の午前 9:00 に『受信案内メールの送信結果について』という件名で送信結果のメールを配信します。 メールにて送信悔結果をご確認ください。

なお、送信エラーが発生していた場合は、送信先のメールアドレスをご確認の上、受検案内メールの再送信を行ってくだ さい。

□□ 受検案内メールの再送信については「6.5.4 受検案内メールが送信エラーになった場合」(P.50)を参照してくださ い。

送信結果メールは以下のような内容で配信されます。

タレアセ 一郎 様 いつも大変お世話になっております。 AI 面接サービス SHaiN をご利用いただきまして ありがとうございます。 今回の受検案内メールの送信結果についてご連絡させて いただきます。 送信結果は以下の通りです。 送信完了日時:2023/11/10 14:53:45 総送信件数:2 送信完了:1 送信失敗:1 ■ 送信失敗 対象者一覧 (添付ファイル) error_list_2023XXXX.csv

アドレス不明などで送信エラーが発生した場合、送信結果メールに以下の内容で CSV ファイルが添付されます。

7	1	2	3	4
1	受検者ID	名前	メールアドレス	
2	ABCD1900123	タレアセー郎	ichiro@sample.com	
3				
4				
5				

6.5.4 受検案内メールが送信エラーになった場合

1

操作 ^{按者}管理 一般 制限

送信エラーが発生している受検者の受検者情報編集画面を開きます

1. メイン画面の受検者一覧において送信エラーが発生している受検者の名前を押下してください。 受検者情報編集画面が表示されます。

全て v		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント 💿 タレアセ太郎 🗸
Q _{検索条件}			
受検者ID 受検者ID	受検者名 指定する	メールアドレス 指定する	
登録日	受検期限日	面接完了日 公開日 ~ ~	
<i>97</i>	タグ (Not検索)		☆ 受検哲師写真表示 この条件で検索 岐高条件をグリア
2 受検者一括処理 並び 受検者顔写真	え: 受快期限日→ 昇順 陽順 新規加 ID 名前・基本情報	ディメンション	1-13 件 /13 件 表示件数: 20 50 100 400 受検期限日 面扱ステータス 米人窓証 用URL データ
	SDHE2400001 SDHE2400001 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ - イニシアティブ - 対人形成力 - 素秋性 - 感受性 - 自主独立性 - 計策力 -	22412/31 23:59:59 末述住 URL C JH Lat-ト JH Lat-ト PDY-D-F
	SDHE2400002 SDHE2400002 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ - イニシアティブ - 利人影響力 - 素秋性 - 晩受性 - 自主独立性 - 計画力 -	22412312359.59 送信エラー JRL 0 川田 0 川田 1 川田 1 日本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	SDHE2400003 SDHE2400003 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ - イニシアティブ - 対人新聞力 - 柔軟性 - 務受性 - 自主独立性 - 20 計画力 -	22412/31 23 59:59 未送信 URL 0 ユ目 にの URL 0 2412 (12 59:59) (12 59:5

受検者情報を編集します

1. 受検者情報編集画面において正しいメールアドレスに変更し、「確定」ボタンを押下してください。 変更した内容で登録されます。

タグ 氏名 *必須 SHaiN二郎 メールアドレス *必須 jirou.shain@taleasse.com 生年月日 *必須 2000 年 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 日 2000 年 1 月 1 日 大学名	文侠日征刖陈	受検者情報	編集		
氏名 ×必須 SHaiN二郎 メールアドレス ×必須 jirou.shain@taleasse.com 生年月日 ×必須 2000 年 1 月 1 居 大学名 学部名 受陰期限日 ×必須 2024 年 12 月 31 居 プロジェクト名 中途採用	タグ				
メールアドレス ※必須 jirou.shain@taleasse.com 生年月日 ※必須 2000 年 1 月 1 日 大学名 ジ線期限日 ※必須 2024 年 12 月 31 日 プロジェクト名 中途採用	氏名 ※必須				
生年月日 ※必須 2000 年 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 月 1 日 学部名 12 ジ酸期限日 ※必須 12 ブロジェクト名 日 中途採用 12	メールアドレス ※	≥∕a taleasse.com			
2000 年 1 月 1 E 大学名	生年月日 ※必須				
大学名 学部名 受検期限日 ※必須 2024 年 12 月 31 E プロジェクト名 中途採用	2000	年 1	月	1	F
学部名 受検期限日 ※必須 2024 年 12 月 31 E プロジェクト名 中途採用	大学名				
受検期限日 ※20月 2024 年 12 月 31 E プロジェクト名 中途採用	学部名				
2024 年 12 月 31 E プロジェクト名	受検期限日 ※必須				
プロジェクト名 中途採用	2024	年 12	2 月	31	E
中途採用	プロジェクト名				
	中途採用				
170 cm					



日 受検案内メールを送信します

□□ 受検案内メールの送信ついては「6.5.2 受検者案内メールの送信」(P.47)を参照してください。



6.6 面接ステータスの確認

操作 管理 一般 制限

受検者の登録完了後、受検者の面接受検状況は、画面上で随時確認することができます。

受検者顔写真	ID	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
2	XPMR2300001	タレアセ太郎 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ 7.1 イニシアティブ 7.3 対人影響力 6.6 柔軟性 6.1 勝受性 8.0 自主独立性 6.0 計画力 8.0	2023/12/31 23:59:59	面接完了 2023/11/24 01:17:36	URL 🗖	

面接ステータス	状態
未送信	受検案内メールを送信していない状態
送信中	受検案内メールを送信後、送信が完了していないよう状態(大量送信時)
送信済み	受検案内メールを送信した状態(受信エラーの判定前を含む)
送信エラー	メールの宛先で受信エラーが発生し、メールの送信が失敗した状態
面接中	面接が進行中の場合
面接中断	面接中に「面接中断」ボタンを押下した状態(再開可能) ^{※1}
面接完了	面接が完了した状態
中止	面接中に「面接を辞退する」ボタンを押下し、面接を辞退した状態(再開不可)
動画変換中	面接終了後、システムにて動画データを変換中の状態

(※1) 受検者が面接中にブラウザをバックグラウンドに移動させた場合も、面接が中断されます

6.7 面接評価レポートの閲覧

6.7.1 面接評価レポートを画面上で閲覧する	操作 対象者 管理	一般	制限
-------------------------	-----------------	----	----

指定した受検者の評価レポート画面を開きます

1. メイン画面の受検者一覧において評価レポートを閲覧したい受検者の「評価レポート」アイコンを押下してく ださい。

評価レポート画面が表示されます。

受検者顔写真	ID	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
,	(PMR2300001	タレアセ太郎 生年月日 2011/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイクリティ 7.1 イニシアティブ 7.3 対人影響力 8.6 柔軟性 8.1 勝受性 8.0 自主独立性 8.0 計業力 8.0	2023/12/31 23:59:59	面报完了 2023/11/24 01:17:36	URL 🗖	<u>ді</u> да μπ−ト OFF−9 Фале Φο50−F
	(PMR2300002	タレアセ次郎 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイクリティ - イニシアティブ - 対人影響力 - 美軟性 - 振受性 - 自主独立性 - 計画力 -	2023/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	→山
	(PMR2300003	タレアセ花子 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ - イニシアティブ - 対人形容力 - 柔軟性 - 勝受性 - 自主独立性 - 計画力 -	2023/12/31 23:59:59	面接中断 2023/11/24 14:42:22	URL 🗖	→

操作 管理 —般 制限 6.7.2 面接評価レポートを PDF ファイルでダウンロードする 対象者

指定した受検者の評価レポートをダウンロードします

1. メイン画面の受検者一覧において評価レポートを閲覧したい受検者の「レポート PDF データ」アイコンを押 下してください。

評価レポート PDF ファイルがダウンロードされます。

受検者顔写真	ID	名前 · 基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
	XPMR2300001	タレアセ太郎 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ 7.1 イニシアティブ 7.3 対人影響力 6.6 柔軟性 8.1 感受性 8.0 自主独立性 6.0 計画力 8.0	2023/12/31 23:59:59	面接完了 2023/11/24 01:17:36	URL 🖸	Щ радька разна и протисти и про
	XPMR2300002	タレアセ次郎 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイクリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2023/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	
	XPMR2300003	タレアセ花子 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影猫力 – 柔軟性 – 修受性 – 自主独立性 – 計業力 –	2023/12/31 23:59:59	面接中断 2023/11/24 14:42:22	URL 🗖	

6.8 面接時の動画・音声の閲覧

面接実施中の動画ファイルの記録本数は、面接プランによって下表のとおり異なります。

プラン		動画撮影	内容
スタンダードプレミアム	合計最大7本	[最大 60 秒 x 7 本]	(各資質ごと)
スタンダードプラン(閾値高)/(閾値低)			
SHaiN for Education プラン			
ライトプレミアム	合計最大4本	[最大 60 秒 x 4 本]	
ライト			



指定した受検者の動画再生画面を開きます

1. メイン画面の受検者一覧において動画・音声を閲覧したい受検者の「動画再生」アイコンを押下してください。 動画再生画面が表示されます。

受検者頗写真	ID	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	デー	-9
	XPMR2300001	タレアセ太郎 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ 7.1 イニシアティブ 7.3 対人影響力 0.6 素軟性 0.1 感受性 8.0 自主独立性 8.0 計画力 8.0	2023/12/31 23:59:59	面接完了 2023/11/24 01:17:36	URL 🗖		₽ 88859 250-F
	XPMR2300002	タレアセ次郎 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 素軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2023/12/31 23:59:59	未送信	URL D	計画 レポート PDFデータ	▶ 新編書生 ダウンロード
	XPMR2300003	タレアセ花子 生年月日 2001/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイクリティ - イニシアティブ - 対人影響力 - 柔軟性 - 勝受性 - 自主独立性 - 計画力 -	2023/12/31 23:59:59	面接中断 2023/11/24 14:42:22	URL 🗖	<u>計画</u> 評価 レポート レポート PDFデータ	100-F

動画閲覧画面



画面の場所	画面項目	説明
1	動画撮影時の回答中ディメンション	動画撮影時の回答中ディメンション(資質)が表示されます。
2	動画撮影時の質問内容	動画撮影時の質問が表示されます。
3	動画表示エリア	動画が表示されます。
(4)	1本前の動画を再生	現在再生中の1本前の動画を再生します。
5	1本後ろの動画を再生	現在再生中の1本後ろの動画を再生します。
6	音声ファイル再生エリア	回答中に録音された音声ファイルの内、ファイルサイズが大きいものか
		ら3ファイルをピックアップして再生することができます。
(7)	フリー質問の音声ファイル再生エリア	フリー質問出題時のみ表示されます。
		フリー質問回答中に録音された音声ファイルを再生することができま
		す。

6.8.2 面接時の動画・音声をダウンロードする





指定した受検者の動画・音声データをダウンロードします

1. メイン画面の受検者一覧において動画・音声をダウンロードしたい受検者の「ダウンロード」アイコンを押下 してください。動画・音声ファイルがダウンロードされます。

データは、zip 形式(mp4 または webm (=動画ファイル)と wav (=音声ファイル))でダウンロードされま す。ダウンロード完了後、zip ファイルを解凍し、ご使用ください。 なお、ダウンロードは受検者ごとに実施してください。 複数の受検者の動画・音声ファイルの一括ダウンロードはできません。



6.9 受検者情報のダウンロード

操作 管理 一般 制限

受検者情報は CSV 形式でダウンロードされます。

ダウンロードされた CSV ファイルには、以下の情報が格納されています。なお、出力項目に ៉ が付いている項目は、 追加出力項目です。

出力	出力項目	
受検者情報	受検者 ID	
	氏名	
	メールアドレス	
		「受検者情報一括 DL」 画面にて追加出力を選択した場合のみ、E.164 形式(国際的な電話番号のための基準となる番号表記形式)で出力されます。
	①電話番号	 (例) E.164 形式 国内の電話番号の場合 日本の電話番号: 03 1234 5678 日本の国番号: +81 E.164 形式の場合: +81312345678
	生年月日	
	大学名	
	学部名	
	企業名	
	プロジェクト名	
ステータス情報	登録日時	
	送信日時	
	送信結果	
	受検期限日	
	面接ステータス	ローステータスについては「6.6 面接ステータスの確認」(P.52)を参照してください。
	面接開始日時	
	面接完了日時	
	公開日時	
評価情報	バイタリティ	評価対象項目のみ出力されます。
	イニシアティブ	
	対人影響力	
	柔軟性	
	感受性	
	自主独立性	
	計画力	
	理解力	
	表現力	
	ストレス耐性	
追特徴・傾向		「受検者情報一括 DL」画面にて追加出力を選択、および「特徴・傾向」の出力対象受 検プランの場合にのみ出力されます。
創回答サマリー		「受検者情報一括 DL」画面にて追加出力を選択、および「回答サマリー」の出力対象 受検プランの場合にのみ出力されます。
本人認証用 URL		
追フリー質問回答	フリー質問1	「受検者情報一括 DL」画面にて追加出力を選択、およびフリー質問に回答している受
	5	検者のみ出力されます。
	フリー質問10	
追タグ	(設定時のみ)	「受検者情報一括 DL」画面にて追加出力を選択した場合のみ出力されます。





□□ 受検者情報の検索については「6.4 受検者情報の検索」(P.42)を参照してください。

受検者情報一括ダウンロードを選びます

1. メイン画面の受検者一括処理メニューより「受検者情報一括ダウンロード」を押下します。

受検者情報一括ダウンロード 受検案内メール一括送信	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
一括受検者削除01	SHaiN一郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイクリティ - イニシアティブ - 対人影響力 - 柔軟性 - 感受性 - 自主独立性 - 計画力 -	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	→
SDHE2400002	SHaiN二郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信		
SDHE2400003	SHaiN三郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 列人形留力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	山 液価 レポート レポート F0Fアーク
	アルバイト応募者_01 ^{生年日日} 2000/01/01	バイタリティ - イニンアティブ - 対人影響力 - 柔軟性 -				

3 受検者情報をダウンロードします

受検者情報をダウンロードしたい受検者の左端にあるチェックボックスを選択します。
 「全選択」を押下すると、表示されている全ての受検者が選択状態になります。

受検者顔写真	ID	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
	SDHE2400001	SHaiN一郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	→ → → → → → → → → → → → → →
	SDHE2400002	SHaiN二郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	送信済	URL 🗖	<u>и</u> ^Н 8 илл−г µлл г Р079-9 Валя 900-г
	SDHE2400003	SHaiN三郎 生年月日 2000/01/01 プロジェクト 中途採用 タグ	バイタリティ – イニシアティブ – 対人影響力 – 柔軟性 – 感受性 – 自主独立性 – 計画力 –	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	
	SDHE2400004	アルバイト応募者_01 生年月日 200001/01 プロジェクト アルバイト タグ	対人影響力 - 派軟性 - 計画力 -	2024/12/31 23:59:59	未送信	URL 🗖	
	SDHE2400005	アルバイト応募者_02 生年月日 2001/0101 プロジェクト アルバイト タグ	対人影響力 - 柔軟性 - 計画力 -	2022/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	на станка обрани и станка и с

- 2. 「受検者情報一括 DL」ボタンを押下してください。 「受検者情報一括 DL 画面」が表示されます。
- 3. 追加で出力したい項目があれば、該当する項目を選択してから、「確定」ボタンを押下してください。 選択した受検者の受検者情報 CSV ファイルがダウンロードされます。

	(受検者情報一括 DL 画面	
	受検者情報一括DL	\otimes
1	追加で出力する項目を選択してください □ タグ □ 電話号 □ 特徴・傾向 □ 回答サマリー □ フリー質問	
	2 確定	

画面の場所	画面項目	説明
1	追加出力項目	受検者情報 CSV ファイルに追加で出力する場合は選択します。
		・タグ
		 ・電話番号
		・特徴・傾向
		・回答サマリー
		・フリー質問
2	確定ボタン	受検者情報 CSV ファイルをダウンロードします。

7 プロジェクト横断機能

7.1 プロジェクト横断機能とは

受検者管理システムではプロジェクトーつーつに対して操作することが基本となっております。 ただプロジェクトを大量に登録するユーザーにとっては作業効率が悪くなっています。そこで、作業効率を上げるため、 プロジェクトを横断して操作ができる機能をご用意しております。

No.	機能	概要
1	受検者検索	全てのプロジェクトの受検者をまとめて検索して一覧に表示することが可能。
2	一括操作	「レポートー括ダウンロード」「受検者情報一括ダウンロード」「受検案内メール
		一括送信」「一括受検者削除」の機能が全てのプロジェクトの受検者に対して実施
		可能。
3	プロジェクト検索	大量のプロジェクトから表示したいプロジェクトを絞り込むことが可能。
4	受検者情報登録	コボットから出力された応募者情報 CSV をそのまま取り込み、指定されているプ
	(コボット利用者向け)	ロジェクトへ自動で振り分けて登録することが可能。

7.2 受検者一括処理

操作 ^{対象者}管理 一般 制限

メイン画面にてプロジェクト横断で受検者が表示されている状態から受検者一括処理が可能です。

4	は受検者一括処理 並び替え: 受検期限日	异原降原 新規追加			1	l-11 / /11	件 表示件数: 20 50 100 400
	レポートー括ダウンロード 受検者情報ー括ダウンロード 受検案内メールー括送信	名前・基本情報	ディメンション	受検期限日	面接ステータス	本人認証 用URL	データ
	一括受検者削除	生年月日 プロジェクト 新卒インターン_2020 タグ	バイタリティ - イニシアティブ - 対人影響力 - 柔軟性 - 磁気性 - 自主独立性 - 計画力 -	2030/12/31 23:59:59	未送信	URL 🖸	11 万倍 レポート PDFダーク 単面用生 ダウンロード

No.	機能	概要
1	レポートー括ダウンロード	表示されている複数プロジェクトの受検者に対して、一括でレポートをダウンロー
		ドすることができます。
2	受検者情報一括ダウンロード	表示されている複数プロジェクトの受検者が1つの CSV ファイルに出力されます。
3	受検案内メールー括送信	表示されている複数プロジェクトの受検者を対象に、受検案内メールを送信するこ
		とができます。
4	一括受検者削除	表示されている複数プロジェクトの受検者を削除することができます。

8 コボット利用者向け機能

本機能は、dip 社のコボットをご利用いただいているユーザー様向けの機能です。 本機能のご利用は事前に弊社担当までご連絡ください。

また、運用開始前に下記の注意事項をご確認ください。

- 1. 本機能で利用するプロジェクトの残チケット数が、十分であるかご確認ください。
- 操作するユーザーの閲覧できるプロジェクトに対象のプロジェクトが含まれていることを確認してください。
 閲覧できるプロジェクトの設定については「4.2 ユーザー(受検者管理システム利用者)の登録」(P.6)、 「4.3 ユーザーの編集、削除」(P.9)を参照してください
- 3. コボットから出力した CSV には下記の列番号にヘッダがあることが条件です。

列番号	1列目	2列目	3 列目	4 列目	5 列目	6 列目	7列目	8列目	9 列目	10 列目
ヘッダ文字列	id		拠点	拠点 ID		名前			生年月日	メール1

- 「id」、「拠点 ID」、「名前」、「メール1」は必須項目です。
 「生年月日」が無い場合、ダミーの生年月日「1111/11/11」が自動で設定されます。
- 5. 一つの CSV で登録できる件数は 1,000 件までです。
- 6. コボット上の id がすでに SHaiN に登録されていた場合、登録がスキップされます。編集したい場合は受検者編集 画面にて個別に編集してください。
- 7. エラーが発生した場合、メッセージボックス、もしくは結果 CSV ファイルにエラー内容が表示されます。コボットから出力した CSV ファイルを再編集の上、再度「CSV アップロード(コボット)」から実施してください。

8.1 受検者の一括登録



コボット用の受検者一括登録用 CSV ファイルを使って受検者を登録します

1. メイン画面の右上のメニューより「CSV アップロード (コボット)」を押下します。

<u></u> £र ∨		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント タレアセ太郎
			<u>ů</u> CSVアップロード <u>ů</u> CSVアップロード (コボット) <u>さ</u> CSVフォーマッPUL
 使疾条件 受検者ID 受検者ID 受検者ID 受検者ID 	受検者名 指定する 受検期限日	メールアドレス 指定する 酸完了日 公園日	 三 プロジェクト管理 桑 ユーザー管理 ※ 受検案内メール編集 首 グローバル協定 ロアドレス制限設定 ▲ 個人設定
97 	クグ (Not換索)	両肢ステークス レバート ホ注信 2送済 7 送信 エラー 本注信 2送済 7 送信 エラー 面接中 0 面接中断 0 面接完了 0 不可 動画変換中 0 中止	 ペ 利用マニュアルDL ◎ FAQページ ◎ メール問い合わせ ・1 ログアウト □ 受検者練写真表示
& 受検者 一括処理 並び	替え:受検期限日 、 昇順 陸順	新規始加	この末行で保知 第5年代2507 1-13 件 /13 件 表示件数: 20 50 100 40
受検者頗写真	ID 名前・書	体情報 ディメンション	受検期限日
	SDHE2400001 SDHE2400001 プロジェクト 新卒採用 タグ	バイタリティ - イニシアティブ - リ人形振り - 素軟性 - 感覚性 - 自主独立性 - 対振り -	2024/12/31 23:59:59 末送信 URL D 川田 D 川田 D 川田 D 日本 (14-1-5) 日本 (14-5-5) (14-5-5
	SDHE2400002 SDHE2400002 ダグ	バイタリティ - イニシアティブ - 対人影響力 - 柔軟性 - 感受性 - 日主独立性 - 計画力 -	2024/12/31 23 59 59 보호류 URL D 레 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문 문

ファイル選択画面において、コボット用の受検者一括登録用 CSV ファイルを選択してください。
 CSV ファイルに保存されている受検者情報にて、指定したプロジェクトに受検者が登録されます。

9 セルフエントリー利用者向け機能

本機能のご利用は事前に弊社担当までご連絡ください。

また、運用開始前に下記の注意事項をご確認ください。

- 1. セルフエントリーで利用するプロジェクトの残チケットの数が十分であるかご確認ください。
- 操作するユーザーの閲覧できるプロジェクトに対象のプロジェクトが含まれていることを確認してください。
 閲覧できるプロジェクトの設定については「4.2 ユーザー(受検者管理システム利用者)の登録」(P.6)、 「4.3 ユーザーの編集、削除」(P.9)を参照してください

9.1 セルフエントリー連携用 URL のコピー



外部連携画面を開きます

1. メイン画面の右上のメニューより「プロジェクト管理」を押下します。

金採用 🗸		SHaiN	株式会社タレントアンドアセスメント タレアセー部
			å CSVアップロード å CSVフォーマットDL
Q 検索条件 受検者ID	受検者名	メールアドレス	 三 プロジェクト管理 章 ユーザー管理 蓄 受検案内メール編集 自 グローバル設定
受検者ID	指定する	指定する	 ● IPアドレス制限設定 ▲ 個人設定
空練日 	受預期限日		 副利マニュアルDL FAQページ メール問い合わせ
<i>タヴ</i>	タグ (Not検索)	面接ステータス レボート参照 二未送信 送信済 送信エラー 可能 面接中 面接中町 面接完了 不可	日 ログアウト

 プロジェクトー覧画面のプロジェクトー覧において、セルフエントリーを実施するプロジェクトの 「外部連携」ボタン 新 を押下してください。「外部連携画面」が表示されます。

< 戻る	残チケッ	ト数 ライト : 10000	プロシ	ジェクト一覧		登録	編集
ID	ID	プロジェクト名 プロジェクト名	D発行可能数 以 ディメンション	下 ▼ 検索 プラン名: ID	発行数/チクット数	画接完了数/送信数	フリー質問ィ外却連携
Ē	4859	△△店	バイタリティ イニシアティブ 対人影響力 柔軟性 磁受性 目主独立性 計画力	ライト	4/2000	0/4	ھ 🗩
â	4636	00店	バイタリティ イニシアティブ 対人退職力 産歌性 感受性 目主独立性 計画力	⋽イト	1/2000	0/1	ه ۹

セルフエントリー連携用 URL を企業で1つ発行している場合
セルフエントリー連携用 URL を「プロジェクト毎」ではなく、「企業で1つ」発行している場合は、
どのプロジェクト横の「外部連携」ボタンを押下しても、同じ連携用 URL が表示されます。

外部連携画面	\supset
1 △△店	\times
セルフエントリー	
セルフエントリー 連携用URL	
3 クリップボードにコピー	
4 閉じる	

画面の場所	画面項目	説明
1	プロジェクト名	セルフエントリーの設定中プロジェクト名が表示されます
2	セルフエントリー	セルフエントリー機能を利用するための URL が表示されます
	連携用 URL	
3	クリップボードにコピー	②に表示されている URL をクリップボードにコピーします
(4)	閉じる	外部連携画面を閉じます



2 セルフエントリー連携用 URL をコピーします

1. 外部連携画面において「クリップボードにコピー」ボタンを押下してください。 画面に表示されている「セルフエントリー連携用 URL」がクリップボードにコピーされます。 求人応募ページ等に、コピーした URL を貼り付けてご利用ください。

セルフエントリー
セルフエントリー 連携用URL
クリップボードにコピー
閉じる

10 FAQ よくある質問

よくある質問	回答		
面接評価レポートが閲覧できません	レポートが納品される前は、閲覧することができません。		
	納品日以降でも閲覧できない場合は、弊社営業担当までお問い合わせください。		
	プラン	納品日	
	スタンダードプレミアム	3 営業日以内	
	スタンダードプラン(閾値高)	即時	
	スタンダードプラン(閾値低)		
	ライトプレミアム	1 営業日以内	
	ライト	即時	
音声ファイルのファイル名はどういう意味	ダウンロードした音声ファイルには	は、以下のルールにしたがって、回答ごとにファイル名	
がありますか?	が割り振られています。		
	質問の順番 XXXX00000 XXXXX00000 XXXX00000 XXXXX00000 XXXXX00000 XXXXX00000 XXXXXX	01 1 1 1 FQ wav 01 1 1 1 1 FQ wav 01 1 1 1 2 FQ wav 01 1 1 2 FQ wav 01 1 1 2 FQ wav 01 1 1 2 DQ wav 01 1 1 3 FQ wav 01 1 1 3 DQ wav 01 1 1 4 FQ wav 01 1 1 4 FQ wav 01 1 1 5 GW av 01 1 1 1 5 GW av 01	
受検者管理システムにログインできません	正しいパスワードを入力しているにもかかわらず、受検者管理システムにログインできな		
	い場合は、IP アドレス制限設定にて	C登録されたグローバル IP アドレス以外の環境からア	
	クセスしている可能性がめります。 アクセスしている環境の IP アドレスをご確認ください		
	IP アドレス制限設定につい	ては「4.5 IP アドレス制限設定 (P.16)を参照してく	
	ださい。		
「ユーザーがロックされています。	受検者管理システムへのログイン時に連続でパスワードを間違えると、セキュリティのた		
管理者へお問い合わせください。」	めユーザーのアカウントがロックされます。		
と表示されて受検者管理システムにログイ	ロックされた場合は、ご利用企業内の管理者ユーザーの方に「ロックの解除」をご依頼く		
/ どさません。	に でい。 管理者ユーザーはユーザーの編集画面からロックを解除することができます		
	ユーザーのロック解除については「4.3 ユーザーの編集、削除」(P.9)を参照して		
	ください。		

よくある質問	回答		
パスワードを忘れてしまいました	パスワードを再設定することができます。		
	1. ログイン画面にて「パスワードを忘れた方はこちら」を押下します。		
	Shain Strategic Hirling AT Novigator Image: Constraint of the strategic Hirling AT Novigator		
	2. パスワードを忘れた方画面にて、登録されているメールアドレスを入力し、「送信」 ボタンを押下してください。		
	こ登録のメールアトレス宛にパスワート再設定用の URL か送信されます。		
	メールアドレス ※必須 メールアドレスを入力して送信すると、パスワード設定用の URL を送信します。 問題が解決しない場合、SHaiN カスタマーサポートまでお問い合わせください。		
	 パスワード再設定画面にて新しいパスワードを入力後「登録」ボタンを押下してく ださい。パスワードが変更されます。 次回以降、新しいパスワードにてログインしてください。 		
	ユーザー名 新しいパスワード ※必須 新しいパスワード(確認) ※必須 登録		
メンテンテンス中と表示されよう	機能アップデート等のシステムメンテナンス中は、システムへのアクセスができません。 (システム障害等で緊急メンテナンスの場合も同様です) システムメンテナンスによりサービスがご利用いただけない期間は、事前にメールにてお 知らせいたします。		
ステータス表示が「面接中」で止まっていま	面接時間はプランによって異なりますが、通常は2時間以内に終了します。		
すが、受検者に連絡したほうが良いですか?	もし「面接中」のままである場合、なんらかのトラブルが発生している可能性があります		
	ので、その場合は直接受検者に状況を確認していただくことをおすすめします。		
	また、何か不明な点などがあれば、大変お手数ですが、弊社サポートセンターへご連絡く		
	んさい。		
	ウンロードを参照してください。		
11 SHaiN に関するお問い合わせはこちら

